

## Leihvertrag

### Entleiher\*in

Name: \_\_\_\_\_

Fakultät: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Matrikel: \_\_\_\_\_

Leihgabe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verwendungszweck:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeitraum:

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

# Bestimmungen

## §1

Während des Ausleihzeitraums trägt der/die Entleiher\*in die Sorgfaltspflicht gegenüber dem Leihgegenstand.

## §2

Wird der Leihgegenstand beschädigt, muss dies dem Fachschaftsrat Informatik und Medien bei der Rückgabe mitgeteilt werden.

## §3

Die Schäden des Leihgegenstandes und die eventuell anfallen Kosten werden zur nächstmöglichen Sitzung des Fachschaftsrates öffentlich besprochen. Ebenso eine potenzielle Anteilnahme an den anfallenden Kosten.  
Die weitere Vorgehensweise wird mit der/dem Entleiher\*in besprochen.

## §4

Sollte der/die Entleiher\*in die Mängel oder Schäden selbst beheben, wird §3 außer Kraft gesetzt.

## §5

Der/die Pflichtige des FSR Informatik und Medien wird mit seiner/ihrer Unterschrift zum/zur Verantwortlichen der Leihgabe während des Entleihzeitraums. Er/sie führt die Ausleihe durch, übernimmt die Rückgabe und übernimmt die Durchführung der Bestimmungen dieses Vertrags.

## §6

Der/die Entleiher\*in hat sich bei Empfang des Gegenstandes von dem ordnungsgemäßen Zustand zu überzeugen und feststellbare Mängel schriftlich festzuhalten.

---

---

---

---

## §7

Der/die Verleiher\*in hat sich bei Empfang des Gegenstandes von dem ordnungsgemäßen Zustand zu überzeugen und feststellbare Mängel schriftlich festzuhalten

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Verleiher\*in  
(Pflichtige\*r d. FSR IM)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Entleiher\*in