

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

6.Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 01.07.2020

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2020/21				
Bartel	Johann	MTB18	Nein	Ja
Becker	Kristina	BVB17	Nein	Ja
Blanke	Anne Jule	BMB19	Ja	Ja
Buske	Ole	MUB19	Nein	Ja
Gmeiner	Katinka	BKB19	Ja	Ja
Hagemeister	Sophie	BVB19	Ja	Ja
Kalusniak	Maria	BKB19	Nein	Ja
Kunz	Lea	INB19	Ja	Ja
Krage	Annemarie	MUB19	Ja	Ja
Lommatzsch	Jacob	MTB19	Ja	Ja
Malcher	Anton	INB19	Nein	Ja
Münnich	Frank	INB19	Nein	Ja
Scheck	Emma	BVB18	Nein	Ja
Schiebener	Julian	BKB19	Ja	Ja
Schröers	Pauline	BMB19	Ja	Ja
Siegert	Anne	MTB18	Ja	Ja
Urban	Jan	MTB18	Ja	Ja

Zwingelberg	Fynn	MTB19	Nein	Ja
Weber	Jannis	MIB19	Nein	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Müller	Tanja	BVB19	Ja	Nein
Vierkorn	Corina	BMB17	Nein	Nein
Wais	Christian	BKB18	Ja	Nein
Wiechmann	Alexa	BVB17	Nein	Nein
Züling Dertoni	Michelle	BMB19	Ja	Nein
Gäste				
Knaack	Hartmut	INB18	Ja	Nein
Wolfsteller	Robert	MTB16	Ja	Nein
Mütze	Maxine	BVB17	Ja	Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
15.07.2020, 14 Uhr

TOP	Inhalt
	<p>Beschlussfähigkeit: Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 10 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht. <p>15:01 Sophie Hagemeister verlässt die sitzung Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 9 von 19 Mitgliedern nicht beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht.
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisatorisches 2. Probleme ZPA 3. Probleme mit den Dozierenden 4. StuRa 5. Amtszeitbestätigung Robert 6. Aktion Solidarsemester HTWK 7. Sonstiges
1	<p>Organisatorisches Protokollierende: Katinka Gmeiner, Jacob Lommatzsch</p>

	<p>Nächster Sitzungstermin: 15.07.2020 Bestätigung altes Protokoll: Das Protokoll wurde mit 10/0/0 angenommen und damit bestätigt</p>
<p>2</p>	<p>Probleme ZPA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lea: es gab einige Beschwerden über das ZPA, Wort wird an Gast übergeben ● Gast Hartmut Knaack 18 INB: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jetzige Probleme: WS PL im Praktikum, Noten wurden lange nicht veröffentlicht → Anfrage an Prüfer am 20. März ○ Reaktion: es seien keine Dokumente zum Eintragen der Noten vorhanden ○ Ergebnisse erst vor kurzer Zeit veröffentlicht, nach mehrmaligem Anfragen, auch von Seiten den Prüfers ○ bezüglich Studium Generale: Dezember 2019 Mail, dass Ergebnisse im Geutebrück-Bau aushingen ○ Bis April kein Ergebnis von ZPA ○ 6. Mai Notenmeldung an ZPA gegeben, aber kein Ergebnis im QIS ○ 3 Wochen später erneute Anfrage ○ Schaukasten war lange Zeit leer/ nicht aktuell → Nachhaken warum; 26. Mai Antwort von ZPA: Notenlisten sind eingegangen und wurden schnellstmöglich veröffentlicht ○ ähnlicher Vorfall für Prüfung Rechnerarchitektur ○ Anfrage ZPA → Verweis auf Prüfer, Anfrage an Prüfer: er habe abgeschickt ○ §5 Abs 6. Prüfungsordnung wird unzureichend erfüllt: ○ Schaukästen waren komplett geleert → Begründung ZPA, da aufgrund des Lockdowns kein Zugang zum Gebäude möglich sei, wäre ein Aushang nicht nötig und wurde dementsprechend auch nicht gemacht. → Für Studierende war Zutritt jederzeit möglich per HTWK Card ○ Für Transparenz sei Aushang unabdingbar, um individuelle Ergebnisse vergleichen zu können ● Lea: Zusammenfassend ist das Hauptproblem der beständige unprofessionelle Austausch zwischen Prüfern und ZPA und dass die Dokumentenausgabe erst nach mehrmaligen Anfragen stattfinden, sowohl zwischen Dozenten als auch Studierenden und dem ZPA ● Lösungsvorschlag: ZPA Fragen ob sie sich ihrem Problem bewusst sind, ob Personalmangel besteht...? ● Vorschlag Annemarie: Sammeln der Fälle, gesammelt bei ZPA einschicken, ZPA bitten den Mangel bei Betroffenen Studierenden aufzuholen, ansonsten auch über den Prüfungsausschussvorsitzenden laufen lassen, sollte das Prüfungsamt auf uns nicht reagieren

	<ul style="list-style-type: none"> ● Lea: Bitte an Annemarie, Fälle zusammenzutragen und als Mail an ZPA abschicken ● Robert: Bedenken: es gibt zwei Verantwortliche für das zentrale PA in unserer Fakultät, Frau Drehmann und Frau Seiler (Geisteswissenschaften, wirtschaft, etc.), dahingehend nochmal differenzieren und vielleicht lieber direkt an eine Stelle höher gehen ● Lea: Thema bei Prüfungsausschuss auf jeden Fall ansprechen ● Robert: Verweis auf Website für Kontakte https://fsrim.htwk-leipzig.de/faq/zentrales-pruefungsamt-und-dezentrale-studienaemter/ ● Michelle: Wird das Thema nochmal ansprechen im Prüfungsausschuss ● Lea: Sobald Lösungsvorschläge gesammelt sind: Mail an ZPA, Prüfungsausschüsse kontaktieren ● Hartmut: will zunächst einmal bei ZPA nachhaken und sich gegebenenfalls an höhere Instanz wenden
<p>3</p>	<p>Probleme mit den Dozierenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lea: Frage nach bekannten Problemen ● Michelle: Prof Krämer: Probleme schon im letzten Semester: Noten kommen nicht in QIS/Aushang, kaum Email Kontakt zu den Studierenden → Unmut im Matrikel, kein Versuch mehr zur Kontaktaufnahme ● Lea: Prof. Krämer ist krank; trotz mehrmaligen Anfragen kam keine Antwort auf ihre Mails zurück ● Robert: Probleme mit Krämer schon damals, Fr. Streifling & Prof. Nikolaus waren schon eingeschaltet, aber keine Lösung möglich wenn Krämer krank, da Mailkontakt bei Krankheit nicht gefordert werden kann ● Hartmut: hatte zwei Wahlpflichtfächer bei Herrn Krämer; vor Ostern gab es ein "Materialpaket" für die erste Woche; Seit Mai kein Kontakt mehr zustande gekommen → es soll Ersatzprüfer organisiert werden, im anderen Fach wird noch nach Lösung gesucht ● im Qis: keine Prüfung eingetragen, Prof Weicker versucht zu organisieren ● Lösungsvorschlag Robert: Anderen Professor für das Modul einschalten und daraus resultierend die Möglichkeit Prüfung bei diesem erneut abzulegen ● Lea: Frage nach Problemen mit weiteren Dozierenden → keine weiteren Anmerkungen
<p>4</p>	<p>StuRa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nächste Sitzungen in Präsenz oder -nach wie vor- lieber online? » zum Semesterende wahrscheinlich online ● Sprecher*innen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation & Leitung des AK "Umgang mit dem Coronavirus" ○ Nico hat dessen Forderungen online gestellt http://www.stura.htwk-leipzig.de/corona/ ○ Haushaltsausschuss

- Dringend Nachfolge für Finanzer*in gesucht » **Finanzsperre droht**
→ neue Bewerbung für das Referat liegt für heute vor
- Austausch mit Rektor zur Semesterlage
- u.v.m. sowie das zusätzliche Alltagsgeschäft
- Ref. Erstsemester-Einführungstage: finden statt vom 24.-25.10.2020 (Form noch unbekannt)
- Ref. Finanzen:
 - Rücksprache mit Sprecher*innen gehalten
 - Abrechnungen sowie Haushaltspläne wurden erstellt
- Ref. Inklusion & Gleichstellung:
 - Schreiben zum Thema "Barrierefreiheit in der digitalen Lehre"
 - Sprechzeiten sind geplant
 - Redebeitrag zum CSD
 - Unterstützung eines Flyers vom FSR AS zum Thema Diskriminierung
- Ref. Sport & Gesundheit:
 - Sportkurse beginnen wieder, inkl. Hygienekonzept
- KSS (Konferenz sächs. Studierendenschaften) bat um Unterstützung DEMO in Berlin am 20.06, Lea war mit Chris da, waren leider etwas zu spät und aufgrund von Mangel an routeninformationen konnten sie die Demo leider nicht mehr finden
- statt erwarteten 1000 nur 200-300 Demonstranten
- Verwaltungsrat des StuWe:
<http://www.ueberbrueckungshilfe-studierende.de/>
- Semesterticketausschuss: Meinungsbild, ob ein Aussetzen des Semestertickets im WiSe 20/21 angestrebt werden soll => einstimmig dagegen
- **Wahlen:** Lennart Buchmann wurde ins Referat Eins.Null gewählt
- Viele Referate sind derzeit leider unbesetzt. Der StuRa sucht **dringend Unterstützung** in den Referaten Finanzen, Hochschulpolitik, Kultur, Lehre & Studium (Lea hat sich darauf beworben),, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen. Ausschreibungen und Aufgabenbeschreibungen der Referate sind auf der StuRa Webseite zu finden unter <https://stura.htwk-leipzig.de/aktuelles/stellenausschreibungen/>
- **Anträge:**
 - Fahrtkosten nach Berlin für die Demo werden -gedeckt auf 3000€- vom StuRa übernommen.
 - Anträge waren bis zum Freitag - 26.06.2020 einzureichen.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Unterstützung des StuRa, die Demo zu den Forderungen des AK UmCV zu unterstützen und mitzuorganisieren: Telegramm-Gruppe: https://t.me/joinchat/CQSa5BdZbF45ehSseKmd2Q ● Nachtragshaushalt 2019 sowie Haushaltsplan 2020 wurden beschlossen ● Eine Stundung eines Sozialdarlehens wurde genehmigt. ● Anerkennung der Hochschulgruppe des DGB ● StuRa wird sich zur Semesterlage positionieren => Verbindungen zur Uni Leipzig intensivieren
5	<p>Amtszeitbestätigung Robert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Robert möchte mit sofortiger Wirkung von seinen Ehrenamt zurücktreten und bittet um eine Amtszeitbestätigung der letzten 3 Monate ● Einsendung der Bestätigung hat keine große Dringlichkeit ● Abstimmung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Amtszeit vom 01.04.2020 bis 30.06.2020 von Robert Wolfsteller als Ehrenamtliches Mitglied im des FSR-IM wurde mit wurde mit 10/0/0 bestätigt ● Was noch getan werden muss: <ul style="list-style-type: none"> ○ Robert muss Transponder zurückgegeben, Aus Mailverteiler entfernt werden, Discord Rollen ändern, Whatsapp Gruppe verlassen ● Bitte von Robert: Für Bewerbung Master/ Arbeitsstellen sind Referenzen hilfreich, Robert hat damals Berichte für FSR geschrieben und auf der Website veröffentlicht. Diese sind nicht mehr vorhanden, wünscht sich Nachweis → noch einmal online stellen, damit Screenshots erstellt werden können ● Lea: Bitte an ÖA dies zu übernehmen → Katinka kümmert sich ● Hartmut: Archiv.org zum suchen der Dokumente <ul style="list-style-type: none"> ○ Robert: hat bereits gesucht, nicht gefunden
6	<p>Aktion Solidarsemester HTWK:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Freitag, 10.07. von 13-16 Uhr an HTWK ● Ziel: mehr Aufmerksamkeit für stud. Probleme schaffen → Forderungen aus AK thematisieren, Studis darauf aufmerksam machen ● Transpis aus FSR Büros hängen <ul style="list-style-type: none"> ○ nächsten Dienstag, gegen 15:00 Uhr Gestaltung Transpis ○ Vorher noch AK Sitzung an der HTWK ○ 250€ beantragt für Stoffe und Farben ○ Wer Ideen für unser Transparent hat, möge sich einfach melden ● Pinnwände aufstellen, auf denen Studis langfristige Forderungen notieren können ● Plakat mit Aufschrift "Ich unterstütze die Forderungen des AK!" o. ä., auf dem unterschrieben werden kann und Broschüre mit Forderungen erstellen <ul style="list-style-type: none"> ○ evtl. Übergabe ans Rektorat

	<ul style="list-style-type: none"> ● Plakate mit unseren Forderungen zur Aktion aufstellen, danach in HTWK Gebäude & Studierendenwohnheime hängen, zur Mobilisierung digitalen Flyer versenden <ul style="list-style-type: none"> ○ dringend Unterstützung zur Gestaltung gesucht!! <ul style="list-style-type: none"> ■ Wenn sich keiner meldet übernehme es Nico ■ Robert bietet sich an, Katinka auch ■ Nochmal in WhatsApp Gruppe nachfragen ● Lea: fraglich, wie viele Menschen erscheinen → Bitte an Mitglieder des FSR teilzunehmen und zu unterschreiben, evtl Kaffee und Tee anbieten ● Forderungen des StuRa online unter: https://stura.htwk-leipzig.de/aktuelles/coronavirus/ ● Unterschriftenliste gibt es nicht online ● Jacob: Frage, können es auch Leute von außerhalb gestalten? → Antwort ja
7	<p>Sonstiges: [in Abwesenheit von Frank - Thema Protokolle]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hat sich das 19.Protokoll des alten FSR (unmittelbar vor unserer Konsti-Sitzung) angefundenes bzw. kann das mit ins Archiv auf die Homepage eingebunden werden? <ul style="list-style-type: none"> ○ Anne: könnte in FSR Raum sein, evtl. im Zuse-Bau? Sonst Stephan fragen ○ Robert: in FSR Cloud nachsehen ● Könnte das Protokoll der 01.Außerordentlichen Sitzung ggf. kalendarisch auf der Protokoll-Seite eingebunden werden - das wahrt den zeitlichen Verlauf besser. <ul style="list-style-type: none"> ○ Katinka kümmert sich ● Der Umlaufbeschluss bzgl. der Einladung von Prof. Schleuning müsste an das Protokoll der 1.Außergewöhnlichen oder spätestens an die 05. FSR Sitzung angehängt werden, damit dieser nachvollziehbar bleibt. Denkt bitte hier auch an den Beschluss der namentlichen Abstimmung. <ul style="list-style-type: none"> ○ Katinka kümmert sich ● Schlüsselübergabe für den Safe durch Julian Schiebener an <ul style="list-style-type: none"> ○ Katinka Gmeiner ○ Lea Kunz ○ Sophie Hagemeyer <p>hat stattgefunden, bestätigt durch Christian Wais</p> ● Anne: Forderung von "Prüfungsvorleistungen" zwei Wochen vor Klausurenphase legitim? In Matrikel besteht Nachfrage: Gehen Fragen der PPP in Hausarbeit ein? In Prüfungsordnung steht nichts von PVL Schleuning: 1-2 Fragen sollten eingesendet werden, aber es wurden keine klaren Anweisungen gestellt ● Lea: sieht bessere Bewertung bei Beantwortung der Fragen möglich ● Chris: bei Schlüsselqualifikation Unternehmungsführung: selbes Problem, Lösung: als Bonus anzurechnen wenn nichts in der Prüfungsordnung steht

- Anne: Prüfungsvorleistung als Wort wurde nicht erwähnt, es hat auch nichts mit Prüfungszulassung zu tun, sondern klang so, als ob das Lösen der Aufgaben, bzw. das nicht Lösen positiv/negativ in die Bewertung mit einfließen wird,
→ Im Zweifelsfall: Zweitkorrektur
- Annemarie: Informieren des Zweitkorrektors über Sachverhalt?
- Lea: rät davon ab
- Anne: Thema evtl später aufgreifen, sollten Studierende tatsächlich benachteiligt werden

- Lea: fragt nochmal nach Kontozugriff
 - Katinka: Es gibt noch keine Neuigkeiten. Wird sich nochmal direkt an Sparkasse wenden

- Bezüglich Ole: keine Neuigkeiten --> bei aktuellem Vorgehen bleiben, dass er sein Amt inne behält

- Robert: Bittet auf gendergerechte Sprache im Protokoll zu achten und auch auf andere Kleinigkeiten, welche die Form betreffen

- Lea: Mailverteiler zu Studierenden nun zugänglich

- bezüglich Pflege Kontakt Alumni und FSR: FSR Mailadresse wird freigegeben
 - Robert: vor zwei Jahren schon einmal eine Anfragen von Suchergebnisse
 - Webergebnisse Dr. phil. Stephan Thomas (Alumnibeauftragter von HTWK); nachfragen ob Prof Tripps und Dr. Thomas sich schon mal ausgetauscht haben; Alumnibereich auf Dicordserver als Kontaktstelle nutzen; Dr. Thomas und Prof Tripps auf diese Kontaktstellen aufmerksam machen

- Lea: Eröffnungsdokumente Museologie Beachelor; Umlaufbeschluss bis nächsten Mittwoch im AUWS, für Nachfragen WhatsApp verwenden

- *Nachtrag 09.07.2020: Die Abstimmung mit dem Titel "Wer ist dafür, die Eröffnungsdokumente des Museologie Bachelors in dargelegter Form anzunehmen?" wurde mit einem Ergebnis von 5/5/1 beendet. Die Eröffnungsdokumente des Bachelors Museologie werden somit zur Kenntnis genommen. Der FSR IM ist mit den Inhalten einverstanden. Das wird im nächsten Protokoll unter einem eigenen TOP nochmal festgehalten und die Abstimmung dort angehängt.*

- Anfrage von Fr. Kaden um FSR für Erstis zu bewerben per Screencast/Video
- Anne: findet idee mit Screencast gut; bisher wurde Vorstellung immer persönlich gemacht, war organisatorisch jedoch schwierig daher Video besser
- Ideen zu Erstibeutel? → wie und wann verteilen?
- Anne: Planung begann meist Anfang August, Goodies wurden aber vorher

	<p>bereits organisiert;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Frage ist jetzt, wie kann man trotz digitalen Veranstaltungen möglichst vielen Studierenden möglichst schnell ihre Beutel zukommen lassen? ● weiteres Problem: Anzahl der Beutel vorkalkulieren <ul style="list-style-type: none"> ○ Vorschlag 1: Verteilung in erster Woche, abholen im FSR Büro ○ Vorschlag 2: nur an einem Tag verteilen und das auf social Media publik machen ○ Vorschlag 3: Erstibeutel mit Studentenausweisausgabe koppeln ○ Vorschlag 4: Vorlesungen Digital, Seminare in Präsenz -> Möglichkeit zur Abholung ● Robert: Bezüglich Vorstellen des FSR: ist digital unkomplizierter, da man Dozenten um Einladungslink für Onlineveranstaltungen bitten kann; ÖA könnte Flyer gestalten, welcher auch online gestellt werden könnte ● bezüglich Erstibeutel: Verteilung war sonst immer in der Einführungswoche, wird dieses Jahr schwierig; Verteilung mit Anschreiben via Mail an Erstis ● Chris: Es gibt auch Vorlesungen ohne Videokonferenzen, deswegen ist es schwierig sich da mit einzuklinken ● Anne: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. ÖA Offensive funkt. digital gut, Erfragen bei den Profs ob man da einbinden ○ 2. HTWK Card Ausgabe während Vorkurse, bis jetzt auch unklar wann Abholung der Karten ○ 3. Mensa ungeeignet, da nicht gewährleistet wer Studi, wer aus Fakultät.. ○ Vorschlag: Verlagerung in Büro ○ 4. Weiterhin bedenken dass Beutel sehr schwer sind -> Zeitaufwand hoch ○ 5. Liste ausgeben lassen wer Ersti? Oder Beutel gegen Vorlage von Studiausweis, auf Vertrauen der Leute hoffen <p>→ Sinnvollste Lösung: geeigneten Tag suchen (z.B. bei Rundgang) und da Beutel ausgeben.</p> ● Lea: Beutel sollen im Büro bleiben, wir müssen Infos von Art des nächsten Semesters noch abwarten ● Robert: Erstibeutel gehören zu ÖA Tätigkeiten ● Jacob: Frage bezüglich Datenschutzvorfalls; ins Protokoll mit aufnehmen? <ul style="list-style-type: none"> → abwarten was noch weiter passiert und wird dann in der nächsten Sitzung behandelt

Ende der Sitzung: 15:46 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Katinka Gmeiner, Jacob Lommatzsch

Leipzig, den 01.07.2020

()

()