

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

15. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 11.11.2020

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2020/21				
Bartel	Johann	MTB18	Nein	Ja
Becker	Kristina	BVB17	Nein	Ja
Blanke	Anne Jule	BMB19	Ja	Ja
Büker-Liebisch	Gregor	MTB17	Nein	Ja
Buske	Ole	MUB19	Nein	Ja
Gmeiner	Katinka	BKB19	Ja	Ja
Hagemeister	Sophie	BVB19	Ja	Ja
Ivanova	Angelina	MTB19	Nein	Ja
Kalusniak	Maria	BKB19	Nein	Ja
Krage	Annemarie	MUB19	Ja	Ja
Kunz	Lea	INB19	Ja	Ja
Lommatzsch	Jacob	MTB19	Ja	Ja
Malcher	Anton	INB19	Ja	Ja
Müller	Tanja	BVB19	Nein	Ja
Münnich	Frank	INB19	Ja	Ja
Schiebener	Julian	BKB19	Ja	Ja
Schröers	Pauline	BMB19	Ja	Ja

Siegert	Anne	MTB18	Nein	Ja
Urban	Jan	MTB18	Nein	Ja
Zwingelberg	Fynn	MTB19	Ja	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Vierkorn	Corina	BMB17	Nein	Nein
Wais	Christian	BKB18	Nein	Nein
Wiechmann	Alexa	PMM20	Nein	Nein
Züngli Dertoni	Michelle	BMB19	Ja	Nein
Gäste				
Grummt	Alina	DPB19	Ja	Nein
Hinkeldey	Klara	VNB19	Ja	Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
25.11.2020

TOP	Inhalt
	<p>Beschlussfähigkeit: Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 11 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht. <p>Jacob verlässt die Sitzung um 14:13 Uhr Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 10 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht.
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisatorisches 2. Vorstellung und Abstimmung Alina Grummt StuKo Digitale Print-Technologien 3. Vorstellung und Abstimmung Klara Hinkeldey StuKo Verpackungstechnologie und Nachhaltigkeit 4. Finanzen 5. StuRa 6. Abstimmung Anzahl FSR-Mitglieder nächste Amtszeit 7. Zusammenfassung Gespräch Kulisch 8. Renovierung FSR-Büro 9. Weiterer Umgang ÖA 10. Graduierungsfeier Unterstützung 11. Sonstiges

1	<p>Organisatorisches Nächster Sitzungstermin: 25.11.2020, 14:00 Uhr über Jitsi Bestätigung altes Protokoll: Das Protokoll wurde mit 11/0/0 bestätigt.</p>
2	<p>Vorstellung und Abstimmung Alina Grummt StuKo Digitale Print-Technologien</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alina: 3. Semester Digitale Print-Technologie, 23 Jahre ● möchte mit ihren Erfahrungen Änderungen in der Studienordnung erwirken ● Annemarie: War Alina schonmal in einem Gremium, kann sie sich gut mit den Dozenten auseinandersetzen/ zusammenarbeiten? ● Alina: nein, bisher in keinem Gremium, hat aber gutes Verhältnis zu ihren Dozenten*innen; ist oft Verbindungsstelle zwischen Studierenden und Dozierenden ● Lea: Würde Alina die Zeit für die StuKo-Sitzungen finden? ● Alina: Kann sie noch nicht sagen, würde sich aber Zeit nehmen; die Sitzungen der StuKo finden nicht regelmäßig statt <p>Alina Grummt wurde mit 9/2/0 Stimmen als neues StuKo Mitglied bestätigt.</p>
3	<p>Vorstellung und Abstimmung Klara Hinkeldey StuKo Verpackungstechnologie und Nachhaltigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Klara: 19 Jahre, 3.Semester Verpackungstechnologie und Nachhaltigkeit, gutes Verhältnis zu den Kommiliton*innen, übernimmt meist den Austausch mit den Dozent*innen, ist dieses Semester schon Ersti-Coach ● Lea: Hat Klara auch Zeit für die Sitzungen? ● Klara: Hat bestimmt Zeit, Stundenplan ist flexibel <p>Klara Hinkeldey wurde mit 10/1/0 Stimmen als neues StuKo Mitglied bestätigt.</p>
4	<p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kontoauszüge kommen ab sofort via Mail an Katinka ● Keine Karte, aber dafür TAN-App ● Überweisungen immer noch via Überweisungsträger <ul style="list-style-type: none"> ○ Überweisungen an Frank und Jan für Kennenlernetreffen + Putzsachen für den FSR Raum und Konsti-Sitzungsverpflegung ● von den Pullis gab es noch keine Rechnung und angekommen sind sie bisher auch nicht
5	<p>StuRa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● StuRa wird Sprechzeiten in Form eines Chats anbieten. Es wurde vorgeschlagen, dass auch die FSRä so etwas anbieten können. ● Freiversuchsregelungen wurden von Sabine Giese und Lea Kunz mit Herr Mietzner besprochen; er möchte das Thema nun erneut bei den Dekan*innen ansprechen ● Erstsemester Einführungstage waren erfolgreich ● Finanzer hat sich mit Frau Herzog (kontrolliert die Finanzverwaltung des StuRa) besprochen, sie plädiert dafür, dass sich die jeweiligen FSRä-Finanzer*innen in Zukunft bei Amtsübergabe mit ihren Vorgänger*innen zusammensetzen und alles protokollieren was besprochen worden ist <ul style="list-style-type: none"> ○ monatliche Treffen geplant, um zwischenzeitliche Fragen zeitnah zu

klären (Finanzer*innen der FSRä mit denen des StuRa) Korrektur:
Treffen zwischen Finanzer des StuRa und Frau Herzog

- Hochschulsport findet im kommenden Semester wieder statt (Onlinekurse bleiben)
- StuRa hat jetzt Nico Zech und Tjark Delf als Hygienebeauftragten
- Stura beschäftigt sich mit der Durchführung der Wahlen. Online wird es rechtlich wohl kritisch
- Semesterplaner sind da, IM bekommt 7 Kisten → wie können wir die verteilen? Ersti-Beutel sind auch immer noch übrig...
- Gespräch mit Rektor über weitere Zusammenarbeit
 - Stimmungsbild: gerne weitere Zusammenarbeit mit dem Rektor
 - Rektor bat um Abnahme des Plakates vor dem Stura Büro bezüglich der Kanzlerin → wird abgenommen, jedoch wird nichts von dem Gesagten zurückgenommen
- Lea: Was haltet ihr davon, einen Chat für Sprechzeiten einzuführen?
- Katinka: gute Idee, wenn alle gesammelt kommen können; direkte Kommunikation löst die Probleme einfacher, als asynchroner Schriftverkehr; es müsste einen Kalender geben, damit Studis und FSR-Mitglieder die Zeiten regeln können
- Lea: kein Gespräch, sondern nur ein Chat, jedoch wird es trotzdem einfacher Anfragen zu beantworten
- Frank: Wir haben ja auch den Discord-Server; wollen wir den dafür nutzen oder eine neue Infrastruktur verwenden
- Lea: Discord klingt gut; es werden dann für die Sprechzeiten aber auch alle mit eingeplant
- Michelle: Discord kann gern dafür genutzt werden; ist übersichtlicher für uns; wir müssten uns dann da hinein arbeiten, um die Sprechzeiten zu übernehmen; Können wirklich alle Mitglieder die Fragen beantworten? Vielleicht ist das jeweilige Mitglied nicht die richtige Ansprechperson
- Lea: guter Punkt → Sprechzeiten deswegen immer zu zweit; vielleicht zweimal in der Woche eine Stunde; Anfangs vielleicht auch erstmal nur einmal um zu sehen, wie es angenommen wird
- Frank: man muss die Antwort ja nicht sofort wissen, aber das Anliegen weiterleiten
- Lea: allgemeine Resonanz spricht für digitale Sprechzeiten
- Michelle: zu zweit klingt gut; eine Stunde in der Woche ist auf jeden Fall machbar; da es über einen Chat läuft, ist es leichter für jeden sich das einzuteilen
- Sophie: es müssen dann aber wirklich alle mitmachen; brauchen wir wirklich extra Sprechzeiten? Wir haben ja schon anderen Kanäle, über die wir erreichbar sind
- Lea: Sprechzeiten würden ÖA entlasten; wer macht den Plan für die Sprechzeiten? ÖA die Sprechstunde dann bitte bewerben
- Annemarie: bekommt denn jeder Zugriff auf den FSR Server bei Discord?
- Lea: alle bekommen Zugriff, aber jeder antwortet unter seinem Namen
- Lea: Wer kann sich denn darum kümmern, Sprechzeiten einzuteilen und die anderen Mitglieder zu kontaktieren?
- Annemarie: übernimmt die Aufgabe
- Katinka: Vorschlag, Doodle Link, für die Frage, wer wann kann und dann die Anfragen, die zu dem bestimmten Zeitpunkt/ Datum kann
- Frank: es sollte trotzdem eine verantwortliche Person geben, die gezielt Leute einteilt

	<ul style="list-style-type: none"> • Lea: Ich denke nicht, dass wir Hygienebeauftragte brauchen; die Büros sind ja geschlossen und wahrscheinlich wird das im nächsten Semester nicht anders; Wie die Kisten verteilt werden sollen ist unklar, da momentan ja alles zu ist. • Frank: momentan hat es wohl auch keinen Sinn, die Planer auszulegen; wir können sie erst Anfang nächsten Jahres verteilen, wenn es wieder einen normalen Hochschulbetrieb gibt • Lea: weitere Ideen? • Julian: wir können die Kisten ja trotzdem gut erreichbar hinstellen; falls dann jemand in der HTWK ist, kann er*sie sich die mitnehmen • Katinka: seit drei Wochen liegen schon Planer auf den Fensterbänken vor dem Li-Büro; die nimmt kaum jemand mit • Lea: eventuell zur Prüfungszeit, dann einfach auslegen
<p>6</p>	<p>Abstimmung Anzahl FSR-Mitglieder nächste Amtszeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea: Bine hat uns eine Mail geschrieben, dass wir darüber abstimmen müssen, wie viele Mitglieder unser FSR ab nächster Amtsperiode haben sollte • Vorschlag Lea: 14 oder 15 Personen • Katinka: wie viele stimmberechtigte Mitglieder brauchen wir denn, um die Ämter zu besetzen? • Lea: 5 sind das Minimum • Katinka: wie viele Ämter gibt es denn insgesamt, bzw. wie viele Mitglieder werden gebraucht? → 12 bis 14 Personen • Lea: es gibt 30 Ämter zu besetzen • Sophie: 15 oder 16 • Pauline: auch 14-15 • Frank: lieber eine ungerade Zahl, um die Abstimmungen zu vereinfachen • Julian: das funktioniert a auch nur, so lange alle da sind; wenn einer fehlt, können ja auch wieder eine ungerade Menge an Mitgliedern abstimmen • Lea: 15 hat sich eingependelt; ist auch die Obergrenze, da dann min. 8 Mitglieder in jeder Sitzung anwesend sein sollten; die anderen Bewerber können ja trotzdem ehrenamtlich mitmachen • Frank: bei 15 bräuchten wir 8 Anwesende für Beschlussfähigkeit und 10 für $\frac{2}{3}$ Mehrheit • Lea: gibt es Einwände gegen die Abstimmung? <p>Abstimmung: Die Anzahl der FSR-Mitglieder für die nächste Amtszeit wurde mit 9/1/0 auf 15 festgelegt.</p>
<p>7</p>	<p>Zusammenfassung Gespräch Kulisch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen zu Prüfungsabmeldungen letztes Semester • Informationen zu Hygieneregungen für HTWK • Möglichkeit von Freiversuchen wurde besprochen • Erläuterung der Ursachen von Problemen mit ZPA • nächstes Gespräch muss noch genau festgelegt werden
<p>8</p>	<p>Renovierung FSR-Büro</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fynn: Hat mit der zuständigen Person für Renovierungen gesprochen; hat Formular bekommen und bereits zurückgeschickt, bisher gab es jedoch keine weiteren Rückmeldungen ● Lea: gibt es Fragen oder Vorschläge? Es wäre wohl am besten, wenn wir die Renovierung dem Hausmeister zu überlassen; damit klärt sich die Frage, ob wir das selbst machen können ● Frank: haben sich schon neue Informationen bezüglich der Renovierung des PC-Pools im Zusebau ergeben? ● Lea: Bisher wissen wir noch nichts
<p>9</p>	<p>Weiterer Umgang ÖA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Maria möchte weiterhin austreten; Alexa überlegt es sich noch ● Lea: Wie sieht es gerade bei der Arbeitslast aus? Wie kann es zukünftig laufen? ● Katinka: Es gibt zur Zeit nichts Neues; Maria kümmert sich noch um die Website, bis Katinka die Schulung machen kann; um den Discord-Server kann sich Maria noch weiterhin kümmern; Katinka bräuchte Instagram-Daten, falls Alexa austritt; in dem Fall bräuchte Katinka aber noch Unterstützung für Facebook ● Sophie: was wurde denn bei dem Treffen besprochen? ● Lea: Maria und Alexa empfinden es so, dass die Arbeit der ÖA zu sehr kritisiert und zu wenig wertgeschätzt wurde; Verbesserungsmöglichkeiten wurden überlegt, allerdings können sie in der Pandemie nicht umgesetzt werden; keine neue Lösung. Könnte sich jemand vorstellen noch mit in das Amt der ÖA zu treten und Katinka unterstützen? ● Frank: Mit ÖA kennt er sich zwar nicht aus, würde aber eine Schulung für die Pflege der Website mitmachen ● Katinka: Schulung gibt es auch online, allerdings werden gerade keine Termine angeboten ● Lea: Katinka, kannst du dir vorstellen mit Frank zusammen zu arbeiten? ● Katinka: Auf jeden Fall, die Arbeit auf den Social Media-Plattformen kann ich auch allein bewältigen; die Schulung würde ich auch mitmachen, damit Frank das nicht alleine machen braucht ● Lea: wenn Katinka und Frank beide die Schulung machen ist das super; Bitte an Katinka, sich zu melden, falls es zu viel wird und sie Unterstützung braucht
<p>10</p>	<p>Graduierungsfeier Unterstützung</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lea: Graduierungsfeier wurde abgesagt; dafür soll es einen Goodie-Bag als Überraschung für die Graduierenden → 63,34€ wären die Verpackungskosten, die wir übernehmen könnten ● Katinka: Finanziell ist das machbar; es ist die Frage, welche weitere Unterstützung sich vorgestellt wird ● Lea: Flyer gestalten, FSR- Merchandise, Anschreiben mit in den Beutel ● Frank: Merchandise haben wir kaum; die Alumni haben mit uns direkt nicht zu tun, aber sinnvolle Investition → vllt können wir den Betrag aufstocken (150€), damit andere Dinge finanziert werden können

	<ul style="list-style-type: none"> ● Lea: Betrag aufstocken geht auf jeden Fall; leitet das an Frau Großmann weiter mit Bitte um Rechnungsstellung bzw. Ausfüllen eines Formular (wird von Katinka weitergeleitet) ● Annemarie: Anschreiben sollte auf jeden Fall noch mit dazu, damit etwas von uns dabei ist ● Lea: Anschreiben ist vom letzten Jahr noch als Vorlage vorhanden, müsste also nur noch überarbeitet werden; Flyer müsste extra gestaltet werden ● Annemarie: kümmert sich um Flyer und Anschreiben ● Frank: dafür kann ja auch das Bild von uns verwendet werden ● Lea: Bild müsste noch in der WhatsApp-Gruppe sein, sonst hat Frank es noch ●
<p>11</p>	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lea: Nachweis für Kristinas Arbeit für den Fachschaftsrat ● Anfrage von HTWK-Masken für FSR <ul style="list-style-type: none"> ○ Wurde auch im Gespräch mit Herrn Kulisch angesprochen ○ Lea hat beim Verantwortlichen für jedes stimmberechtigte Mitglied eine angefragt ○ Julian: Wir könnten auch mehr gebrauchen, damit die ehrenamtlichen Mitglieder auch einen MNS bekommen ● Julian: Werbung für die FSR-Wahlen machen; Wie werden diese überhaupt durchgeführt? <ul style="list-style-type: none"> ○ ÖA, Schild aushängen, Rundmail ○ Lea: würde mit der Aktion erst kurz vor den Wahlen beginnen, damit es nicht untergeht ○ Julian: wir können uns ja schon mal überlegen, was wir alles machen wollen, damit wir nicht zu spät anfangen ○ Pauline: Thema wird auch im Wahlausschuss besprochen ○ Lea: Wir warten bis Wahlausschuss getagt hat und hören uns erstmal deren Ergebnisse an

Ende der Sitzung: 15:30 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Annemarie Krage, Katinka Gmeiner

Leipzig, den _____

()

()