

# [ fachschaftsrat ]

## INFORMATIK & MEDIEN

### 9. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 21.07.2021

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
<b>Gewählte Mitglieder 2021/22</b>				
Ämilie-Louis	Köcher	BKB19	Nein	Ja
Anton	Eyermann	VNB20	Ja	Ja
Anton	Malcher	INB19	Nein	Ja
Christoph	Schnell	INB20	Ja	Ja
Frank	Münnich	INB19	Ja	Ja
Franziska	Schmottlach	MUB18	Ja	Ja
Jacob	Lommatzsch	MTB19	Ja	Ja
Julian	Schiebener	BKB19	Ja	Ja
Rudy	Brabec	MIB20	Nein	Ja
Sophie	Hagemeister	BVB19	Ja	Ja
<b>Ehrenamtliche Mitglieder</b>				
Gmeiner	Katinka	BKB19	Nein	Nein
Wais	Christian	BKB18	Nein	Nein
<b>Gäste</b>				
				Nein
				Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:

04.08.2021, 14 Uhr

TOP	Inhalt
	<p><b>Beschlussfähigkeit:</b> Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 6 von 10 Mitgliedern beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die <math>\frac{2}{3}</math> Mehrheit ist nicht erreicht.</li><li>• 14:45 Uhr Julian erscheint zur Sitzung</li><li>• 15:14 Uhr Jacob verlässt die Sitzung</li></ul>
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organisatorisches</li><li>2. StuRa</li><li>3. Finanzen</li><li>4. Museologie Praxisprojekt</li><li>5. FSR Büros</li><li>6. Sonstiges</li></ol>
<b>1</b>	<p><b>Organisatorisches</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nächster Sitzungstermin: 04.08.2021, 14.00 Uhr</li><li>• Bestätigung Protokolle:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bestätigung Protokolls vom 07.07.2021</li><li>○ Das Protokoll wurde mit 6/0/0 bestätigt</li></ul></li></ul>
<b>2</b>	<p><b>StuRa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• neue Infos zur Bürokraft</li><li>• Finanzantrag globalE Filmfestival angenommen</li><li>• Entsendungen in die Senatskommission Klimagerechtigkeit und Nachhaltigkeit</li><li>• Austausch mit den studentischen Senatoren</li></ul>
<b>3</b>	<p><b>Finanzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakt mit der Sparkasse</li><li>• Konto ist freigeschaltet</li></ul>
<b>4</b>	<p><b>Museologie Praxisprojekt</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Franzi: im 6. Semester Praxisprojekt. Normalerweise werden Anfahrten belegten Projekte bezahlt</li><li>• 2 Kommilitonen von Franzi meinten, sie müssten die Kosten von 250€ selber tragen. Auch die Arbeitsstunden werden nicht vergütet</li><li>• Frage: kann man das Geld irgendwie auftreiben? Evtl. Prof. Kulisch fragen? Oder vielleicht bezahlt</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stichwort Fördermittel, um an vorgeschriebenen Projekte uneingeschränkt teilnehmen zu können</li> <li>● Anton: Warum werden manche Projekte finanziert, andere nicht?</li> <li>● Franziska: Kommt auf Stadt an, ob im MDV Gebiet zB oder außerhalb</li> <li>● Projektabhängig</li> <li>● Gesamtkosten belaufen sich auf ca. 568€</li> <li>● Christoph: in Prüfungsordnung steht, dass nur Aufgaben der stud. Selbstverwaltung finanziert werden können vom FSR. Die Frage wäre eher: sollten wir uns nicht lieber darum kümmern, dass dieses Problem gar nicht erst auftritt und jemand anderen für die Kosten aufkommen lassen</li> <li>● Franziska: gab schon viele Gespräche mit Prof., kein "Entgegenkommen", Pflicht des Projekts soll erfüllt werden. Ist der Meinung, dass FSR helfen sollte.</li> <li>● Anton: Wurde schon mit Prof. Kulisch Kontakt aufgenommen?</li> <li>● Franziska: Soll bitte mit Prof. Kulisch besprochen werden beim nächsten Mal. Man sollte für eine Prüfungsleistung kein Geld aufbringen, dafür gibt es ja schon Semesterbeitrag!</li> <li>● Anton: Fraglich wie realistisch es ist mit Prof. Kulisch zu sprechen zwecks Umsetzung der finanziellen Hilfe.</li> <li>● Christoph: Generell ungünstig, wenn man selbst studienbezogene, nötige Dinge für das Studium bezahlen muss, weil sonst Arbeiten oder Abläufe erschwert werden.</li> <li>● Man könnte sich auf §24 Sächs. Hochschulfreiheitsgesetz: Unterstützung der wirtsch. und sozialen Selbsthilfe der Studierenden berufen</li> <li>● Anton: Treffen mit Prof. Kulisch in vorlesungsfreier Zeit nicht geplant, erst Anfang September, vielleicht vorher noch fragen das Gespräch vorzuziehen. Franziska soll schon mal Mail schreiben, um Reaktion von Kulisch einzuholen.</li> <li>● Jacob: Unfair, dass vorher nicht gesagt wird, dass ggf. etwas selbst bezahlt werden muss.</li> <li>● Franziska: Stimmt zu.</li> </ul>
<p><b>5</b></p>	<p><b>FSR Büros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Anton ist aufgefallen, dass noch sehr viele Ersti-Beutel im Büro liegen, es stehen aber auch viele unnötige Sachen im Li-Büro rum. Kann man sich mal zum aufräumen treffen?</li> <li>● Sophie: Was wollen wir mit Beuteln machen? Es ist vielleicht besser, das Meiste des Inhaltes zu entsorgen</li> <li>● Franziska: Beutel für nächstes Jahr aufheben (Re-Use!), Inhalt entsorgen</li> <li>● Christoph: gemeinsames Treffen, Beutel auspacken und Inhalt sortieren, Überblick über alles schaffen</li> <li>● Frank: im Büro ist über 1 Jahr nichts passiert, nach Streifarbeiten ist nichts weiter passiert, soll nicht umsonst gewesen sein. Büro im Zuse-Bau darf nicht vergessen werden.</li> <li>● Franziska: Dokumente dort sollen noch organisiert werden.</li> <li>● Anton: Wie war das denn "früher"? Gab es da Sprechzeiten in den Büros?</li> <li>● Frank: Mehr oder weniger, sollten aber eingeführt werden. Vorschlag z.B. eine Stunde vor der Sitzung (erst für WiSe).</li> <li>● Anton: Warum haben wir 2 Büros?</li> <li>● Frank: Wegen Zusammenschluss der Fachschaften Medien und IMN</li> <li>● Anton: findet es unsinnig, 2 Büros zu haben. Vorschlag: ein Raum als Büro nutzen, einen Raum als Abstellraum</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Julian: würde es lassen wie es ist</li> <li>● Christoph: maximal 3 Leute im Li-Büro mögl., das Zuse-Bau-Büro (Z125) hat viel mehr Platz</li> <li>● Franziska: erst mal sortieren und ordnen</li> <li>● Frank: hält es für nicht so sinnvoll, einen Abstellraum zu machen. Man sollte beide nutzen, evtl. kann man Sprechzeiten für beide Büros einrichten</li> <li>● Jacob: durch Aufräumaktion wird sicher in beiden Büros mehr Platz sein, Sprechzeiten für beide Büros gute Idee</li>   <li>● Anton: Wann/Wie wollen wir das machen? Vorschlag: vor einer Sitzung eine Stunde eher treffen, um Überblick zu kriegen</li> <li>● Frank: Fraglich, ob viel entsorgt werden muss. Hauptsächlich Papiermüll. Das Treffen sollte in erster Linie Bestandsaufnahme sein, um Grundordnung herzustellen.</li> <li>● Sophie: 12:30 gute Uhrzeit</li> <li>● Frank: Li Büro ist sehr klein für mehr als 4 Leute gleichzeitig, zeitlich staffeln oder an mehreren Tagen. Jeder sollte sich vorher selbstständig groben Überblick verschaffen.</li> <li>● Anton: vor der Sitzung am 04.08.2021 12:30 Uhr Treff vor Li-Büro</li> </ul>
6	<p><b>Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prüfungsausschuss M1 (Polygrafie): Prof. Nikolaus hat gefragt, ob derzeit Sorgen seitens der Studis bestehen</li> <li>● Anton: auffällig, dass viele ihre Prüfung schieben, um Praxisarbeit "ordentlich" zu machen und sich darauf zu konzentrieren</li>   <li>● Christoph: ist im Wahlvorstand, zusätzlich schon viel im StuRa beschäftigt, möchte daher demnächst vom Amt Wahlvorstand zurücktreten</li> <li>● Sophie: Wir sollten schnellstmöglich jemand Neues finden.</li> <li>● Ersatz-Vertretung liegt bei Katinka <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aufgaben: Orga der FSR-Wahlen (Promo machen, Vorbereitung der Wahlzettel, Wähler*innenverzeichnis vorbereiten, Durchführung der Wahl)</li> </ul> </li> <li>● Anton: Wann sind Wahlen?</li> <li>● Frank: ca. Anfang Januar.</li> <li>● Man könnte Promo bei Weihnachtsfeier machen, aber unser Amt Veranstaltungen ist ja auch nicht besetzt</li> <li>● Anton: Wann sollte Weihnachtsfeier ggf. geplant werden?</li> <li>● Christoph: Priorität haben die EET, danach kann man immer noch Weihnachten planen</li> <li>● Julian: Kommen die EET nicht vorrangig vom StuRa?</li> <li>● Christoph: StuRa organisiert das Ganze im Referat EET; Problem: sind aber alleine überlastet, daher werden FSR-Mitglieder einbezogen, um Fachschafts Spezifisch zu bleiben</li> <li>● Das Referat EET ist derzeit gar nicht besetzt</li> <li>● Sophie: letztes Jahr gab es einen AK für die EET, aber schon da war Unterbesetzung</li> <li>● Infos für AK EET kommen noch</li> </ul>

Ende der Sitzung: 15:16 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Jacob Lommatzsch, Sophie Hagemeister

**Leipzig, den** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( )

\_\_\_\_\_  
( )