

# [ fachschaftsrat ]

## INFORMATIK & MEDIEN

### 13. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 17.11.2022

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
<b>Gewählte Mitglieder 2021/22</b>				
Emma	Lose	VNB20	Ja	Ja
Julian	Schiebener	BKB19	Ja	Ja
Rudy Christian	Apostu	MIB20	Ja	Ja
Sarah	Gungadin	MUB19	Ja	Ja
Anton	Malcher	INB19	Nein	Ja
<b>Gäste</b>				
Jacob	Lommatzsch	MTB19	Nein	Nein
Christian	Wais	BKB18	Ja	Nein
Max	Vierling	INB18	Ja	Nein
Jasmin	Endter	MIB22	Ja	Nein
Bao Chau	Nguyen	MIB22	Ja	Nein
Jannik	Gentsch	INB22	Nein	Nein
Maja	Schmatz	BUB22	Ja	Nein
Maximilian	Klein		Ja	Nein
Daniela	Pech		Ja	Nein
Anna-Lena	Spannagl		Ja	Nein

Natalie	Stern		Ja	Nein
Lotti	Krüger		Ja	Nein
Frank			Ja	Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
<b>30.11.22 18 Uhr</b>

Inhalt
<p><b>Protokoll-Zuständige:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max</li> <li>• Emma</li> </ul>
<p><b>Beschlussfähigkeit:</b></p> <p>Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 4 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.  <b>Die <math>\frac{2}{3}</math> Mehrheit ist erreicht.</b></p>
<p><b>Tagesordnung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisatorisches</li> <li>2. Gäste/StuKo</li> <li>3. StuRa</li> <li>4. Büros</li> <li>5. Finanzen</li> <li>6. Weihnachtsfeier update in der Planung:</li> <li>7. Graduierungsfeier</li> <li>8. Wahlvorstand update</li> <li>9. Bierball</li> <li>10. Wohnungssuche RefSoz</li> <li>11. Amt Karriere?</li> <li>12. Sonstiges</li> </ol>

## Organisatorisches

- Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 02.11.2022
- **Abstimmung: letztes Protokoll mit 4 von 4 Stimmen angenommen**

## Gäste/StuKo

- Maximilian Klein: war Mittwoch schon da → StuKo Publishing-Management (Master)
  - Maximilian Klein wurde mit 4/0/0 Stimmen für die StuKo angenommen
- Daniela Pech: Bibliotheks- und Medieninformatik → StuKo
  - Daniela Pech wurde mit 4/0/0 Stimmen für die StuKo angenommen
- viele Leute aus Buch- und Medienwirtschaft

## StuRa

- Protokoll der letzten Sitzung noch nicht auf der Website
- wieder Hörsaalkino → Flimmersession

## Büros

- Welches Büro soll wie genutzt werden?
  - Julian: Li-Büro → mehr als Chillout-Area, Zuse mehr Arbeitsraum und Lager, Büros ausmisten; auch fürn Konzept, eher nicht als Bulk arbeit sondern als Prozess
  - Chris: Büros ausmisten → Konzept benötigt und wie können wir die aktuelle Nutzung verbessern; Neuanschaffungen könnten über Stura besorgt werden(FSR Unterstützung)
  - Emma: Umzug Problematik StuRa, Die Büroplanung kann nicht so nebenläufig sein; Inventarliste
  - Sarah: bereits Klare teilung → Li eher Chillout + Zuse Arbeit & Lager
  - Frank: Chaos kommt durch Renovierung und Corona
  - Maja: Zustimmung zu konzeptueller Umgestaltung, Schließfächer
  - Jasmin: bei der Prozessarbeitsweise könnte das ganze im Sand verlaufen
- In welcher Reihenfolge muss was erledigt werden?
- In welcher Reihenfolge müssen Probleme im CC Raum angegangen werden. Wo fangen wir an?
  - Emma: Sammelt Wünsche und Probleme
- Doc-Sheet angelegt für planung

## Drive Ordner

- FSR-Account (Google) muss die Einladung zum Eigentümer annehmen → hat nicht funktioniert
- Passwort zum Ordner wird in Discord geteilt. Jedes Amt hat bereits seinen Ordner oder kann sich einen anlegen.
- Aus der FSR Fahrt sind schon Dokumente zur Amtsübergabe entstanden. Diese sollten im Idealfall in den Ordner des jeweiligen Amtes. Falls ihr noch nicht so ein Übergabe-Dokument habt, mit dem eure Nachfolger arbeiten können, bitte ich euch, vor Ende der Amtszeit so eins anzufertigen.

-Übersichtstabelle: Schicke ich jetzt in Discord

. Diese Informationen sollten nämlich nicht alle der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden

- wollen wir das updaten und weiter nutzen? Gerade gut für die neuen Mitglieder nächstes Jahr ... zwecks wichtige Links etc.
- Übersichtstabelle soll weitergeführt werden

## Finanzen

- Kalkulation für Weihnachtsfeier und Graduierungsfeier (Überblick wäre super)
- Graduierungsfeier: Blumen, Sekt und was brauchen wir sonst?
  - was müssen wir selbst zahlen(Blumen) und was bekommen wir wieder
  - Finanzantrag Blumen muss erstellt werden (Anmerkung: wenn dafür 170€ drauf gehen haben wir nur noch 30€ im Geschenketopf)
  - wir wollen eine schriftliche Bestätigung mit Unterschrift, welche Kosten wir wieder bekommen (wurde schon angefragt)

## Weihnachtsfeier update in der Planung:

- Wann fangen wir mit Werbung an?
- steht der Werbeglühweinstand noch?
- Wo wollen wir feiern?
  - Li 203
- Einladung per E-Mail

## Graduierungsfeier

- Was steht als Nächstes an? Wer kümmert sich um was?
- Getränke und Blumen müssen bestellt werden!
  - Sekt und Orangensaft → bisheriger Koopartner steht in irgendeinem Protokoll, auch wie viel und wir holen dass dann da auf Kommission
  - Blumen sind bestellt

- Playlist für Sektempfang
  - GEMA kein Problem → nicht öffentlich
- Kein FSR-Stand
- Technischer Bedarf: Laptop mit Spotify

## Wahlvorstand update

- Was wurde im AK besprochen?

E-Mail von Michel:

“Zunächst möchte ich euch informieren, dass die Wahlen vom **16.01.2023 bis zum 18.01.2023 von 9.00 bis 16.00 Uhr** stattfinden sollen.

(...) Die Auszählung findet entsprechend am **18.01.2023 um 17.00 Uhr** statt. Für zahlreiche Unterstützung wären alle Beteiligten sehr dankbar.

(...) Auch möchte ich insbesondere die Wahlvorstände erneut daran erinnern, mir bis zum **29.11** eine Vorschlag für die Abstimmungsräume zu unterbreiten und einen Termin (spätestens **09.12**) zur Abholung der Wähler\*innenverzeichnisse zu vereinbaren.”

Die Wahlausschreibungen werden am **05.12.2022** veröffentlicht und enden am **19.12.2022**

- wer hat eigentlich von den Interessentinnen vor, sich zur Wahl aufstellen zu lassen?
- Ein bisschen offtopic aber: wer hat eigentlich vor nächste Amtszeit nochmal ehrenamtlich mitzumachen?
- während der Wahl müssen wir auch die Kabine unserer Fakultät betreuen (jeweils 2 Personen die ganze Zeit)

## Bierball

- Wie gehen wir mit der Bib Thematik um?
  - Sarah: Licht aus gute Lösung; gibt unsere Ablehnung der Verantwortung an Kulisch weiter
  - Emma: Licht aus auch gut → Benachrichtigung an die anderen FSRs; glaubt nicht das Appell was bringt, nur sehr weit gespreadete und umfassende Awareness; nicht unsere Aufgabe
  - Chris-Rudy: wünscht sich andere Lösung → Awareness; sieht uns nicht in der Verantwortung; fände ein Verbot der Bierballkultur schade
  - Maja: sieht uns nicht in der Verantwortung
  - Max: sieht uns nicht in der Verantwortung
  - Julian: will Klärungsgespräch mit Kulisch; wollte den Vorschlag bringen (Licht aus) → keine Mail an FSR, vlt im StuRa besprechen
  - Frank: sieht eher die HTWK im Zugzwang → keine Verantwortung übernehmen → werden wir nicht wieder los

- Chris W.: Licht nicht aus wegen der 24h-Rückgabestelle
- weiteres Vorgehen in zwei Schritten:
  - Kulisch: es ist nicht unsere Verantwortung, Leute zu beaufsichtigen, die sich in einem öffentlichen Raum aufhalten (außer es ist direkt im Anschluss an eine Veranstaltung von uns) → wir sollen da nicht weiter drauf angesprochen/"beschuldigt" werden, Security etc. müsste von HTWK geregelt werden
  - Bibliothek: wie können wir Awareness schaffen für das respektlose Verhalten einiger Leute, Arbeitsaufwand für Personal → HTWK-umgreifend kommunizieren, kein Alleingang von unserem FSR

## Wohnungssuche RefSoz

- Mir ist aufgefallen ... ist das mit dem Datenschutz nicht etwas schwierig?
- Werbung auf Instagram und DC
- Zwecks Datenschutz nur Email aushängen?
- Liste hängt schon aus → auch Hinweis auf Email
- Chris wendet sich ans RefSoz7

## Amt Karriere?

- E-Mail Pianski: Wie wollen wir mit sowas umgehen ...wäre Karriere Amt wie bei ING sinnvoll?
- wenige Studis von der HTWK beim Studentenwerk für Jobs
- Emma: wenig Sichtbarkeit ist das Problem; Amt eher für Sammeln und weitergeben; nur Workshops und Schulungen bewerben
- Frank: Kein eigenes Amt um Dopplungen zu vermeiden; vlt einfach DC-Kanal → keine Rundmails; Studentenwerk nach Werbematerial fragen
- Chris W.: genug Angebot von den Profs und von der Zentralen Stelle der HTWK
- Chris-Rudy: einfach keine Werbung für Jobs, aber Studentenwerk unterstützen
- Jobs nicht bewerben, aber Studentenwerk unterstützen
- Problematik ist unterschiedlich:
  - Mail: wie gehen wir mit Werbeanfragen um? (verweisen auf Portal, evtl. mal in Zukunft eigenes Amt für Messen, Vorbereitungskurse, Wettbewerbe...)
  - StuWe: Rückmeldung darüber, wie Angebot wahrgenommen wird (meisten bekommen Infos fachintern über OPAL/Email, Jobvermittlung aber an sich wenig Sichtbarkeit)

## Sonstiges

- Wann kriegen wir unsere Biergarnituren von ING wieder? bzw. haben wir die schon wieder? → Ja
- Wie sieht es mit den Transpondern für die neuen aus? Läuft!
- Altklausuren?
  - Opal Kurs mit Gedächtnisprotokollen (bei Opal "FSR IM" suchen) → scheinbar kein Zugang
  - insgesamt aber noch zu wenig Material → Aufruf an Studis
  - muss eher Studiengang intern laufen

Ende der Sitzung: (19:48) Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Max, Emma

**Leipzig, den 02. November 2022**

---

()

---

()