

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

8. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 05.07.2023

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2023/24				
Julian	Schiebener	19BKB	Ja	ja
Jasmin	Endter	22MIB	Ja	Ja
Sarah	Gungadin	19MUB	Ja	Ja
Maja	Schmatz	22BUB	Ja	Ja
Christian	Wais	23BKM	Nein	Ja
Maximilian	Klein	22PMM	Nein	Ja
Lena Maria	Hepper	20BKB	Ja	Ja
Clara	Vortheil	21VNB	Ja	Ja
Ralph	Mückstein	22DVM	Ja	Ja
Lina	Heidrich	21BKB	Ja	Ja
Leefke	Kahle	21VNB	Ja	Ja
Rahel	Pröve	21BKB	Ja	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder 2023/24				
Max	Vierling	18INB	Nein	Nein
Anton	Malcher	19INB	Nein	Nein
Jacob	Lommatzsch	19MTB	Ja	Nein
Bao Chau	Nguyen	22MIB	Nein	Nein
Natalie	Stern	22BUB	Ja	Nein

Marie-Charlott	Krüger	22BUB	Nein	Nein
Pia-Marie	Rast	20BKB	Ja	Nein
Justin	Kreller	20INB	Nein	Nein
Luise	Paditz	22BUB	Nein	Nein

Gäste

/

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
Voraussichtlich 19.07.2023

	Inhalt
	<h2>Protokoll-Zuständige</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Lina • Rahel
	<h2>Beschlussfähigkeit</h2> <p>Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 10 von 12 Mitgliedern beschlussfähig. Die 2/3 Mehrheit ist erreicht.</p> <p><i>Leefke betritt die Sitzung um 17:06 Uhr</i></p>
	<h2>Tagesordnung</h2> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisatorisches 2. Veranstaltungen 3. HSSF Nachbesprechung 4. AK Erstfahrt 5. FSR Fahrt 6. Gäste 7. Li Büro 8. Finanzanträge 9. Zuse Büro Frühjahrs-Ausmisten stand 10. AK Aufenthaltsräume 11. Sprecherinnen 12. ÖA 13. StuRa 14. Finanzen 15. Sonstiges

1

Organisatorisches

Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 21.06.2023
Abstimmung: letztes Protokoll vom 21.06.2023 wird mit 0/0/0 mit folgenden Änderungen angenommen:

Nächster Sitzungstermin 19.07.2023 um 17:00 Uhr



Jasmin will StuKo Mitglied werden

- man muss vom Studiendekan vorgeschlagen werden
- Es wäre einfacher, bei einem persönlichen Anliegen, sich an die bestehenden Mitglieder zu wenden, zumal man leider nicht besonders viel Mitspracherecht hat als Studi in der StuKo

2

Veranstaltungen

Orientalisches Grillen

- wie laufen Vorbereitungen für orientalisches Grillen?
 - Läuft gut soweit
-  Schichtplan Or. Grillen bitte eintragen
 - Wir fragen noch andere FSRä, da wir nicht genügend Personen haben, die an dem Tag da sind
- Brauchen ganz ganz dringend Hilfe bei Vorbereitungen, also Freitag ab 09:00 beim Schnippeln etc.  Orientalisches Grillen am 07.07.23
 - Wir haben nicht genug Schneidebretter in vernünftiger Größe und genügend Schneidmesser (wer schnippelt also bitte gerne große Bretter und Schneidmesser (gerne auch große) mitbringen)
 - Wir haben auch keine Schüsseln, das ganze Gemüse, Salat, Hummus, Fleischbällchen etc. zu lagern und Transportieren → Mensa Tablett? Schüsseln mitbringen?
 - Im Zusebau müssten große Tablett stehen
 - Rezepte sind im Veranstaltungsordner gespeichert
- Tischtennisplatte?
 - Bekommen wir von ING → Können wir rüberschieben
- Plakate an Eingangstüren Li?
 - Hat geklappt und sie hängen unten
 - Wir dürfen bis Freitag noch Plakate in der Mensa aufhängen
- Finanzantrag siehe Finanzanträge
- keine Essens- und Getränkemarken (jeder der sich beteiligt 2 Essenssachen und 2 Getränke auf Vertrauensbasis)
- Sachen vom StuRa müssen Freitag zwischen 09.00 und 13.00 abgeholt werden → Abholtermin ausmachen, brauchen Auto!!!
 - Chau eventuell nochmal fragen?
 - Sarah hat einen Bollerwagen, evtl. Brauchen wir also nicht zwingend ein Auto
 - Organisation eines Transportmittels, das üblicherweise zu Einkaufszwecken verwendet wird

	<ul style="list-style-type: none"> ● Wechselgeld? <ul style="list-style-type: none"> ○ Es ist leider kaum Kleingeld in der Kasse, aber wir könnten vielleicht Scheine bei der Sparkasse wechseln lassen ○ Vielleicht beim StuRa anfragen → Ralph kümmert sich <ul style="list-style-type: none"> ■ 200€ Wechselgeld wird besorgt ● Gasflaschen für den Grill? <ul style="list-style-type: none"> ○ Sind im StuRa-Keller und bekommen wir dazu ● brauchen noch Bierpongbecher und Tischtennisbälle ● Idee: Restliches Essen vor dem Eichamt verkaufen? <ul style="list-style-type: none"> ○ Kooperation mit dem Eichamt, dass die nach dem Bierathlon vorbeikommen → Lina schreibt Chris vom Eichamt
3	<h2>HSSF Nachbesprechung</h2> <ul style="list-style-type: none"> ● Keine Kommentare
4	<h2>AK Erstifahrt</h2> <ul style="list-style-type: none"> ● wird morgen zum 1. Mal tagen: ● Grobe Kalkulation: Wie viel Geld können wir dafür potenziell bekommen? ● Ersti Coaches aus MIB und INB wurden informiert und eingeladen → wir sind schon 10 Leute, die mitfahren, deshalb keine Werbung für den AK, da höchstens 20 Betreuer benötigt sind und bestimmt noch freiwillige aus unserem FSR dazu kommen ● Von Leefke und Jasmin organisiert ● Andere Studiengänge noch irgendwie mit einbeziehen, auch in der Organisation für eine fairere Aufteilung <ul style="list-style-type: none"> ○ Ersticoach-Vorbereitungskurse finden erst kurz vor dem neuen Semester statt ○ Idee: nur ein Ersticoach je Studiengang, der mit auf die Erstifahrt kommt oder zumindest Weiterleiten des Protokolls vom AK und Informationen laufend weitergeben

5

FSR Fahrt:

- Wollen wir das noch machen?
 - Haben nicht mehr wirklich darüber gesprochen
 - Letztes Jahr hat es viel gebracht

Stimmungsbild zur FSR-Fahrt: Alle stimmen für eine FSR-Fahrt

- Wie machen wir es finanziell?
 - Es muss auf jedenfall ein Eigenbeitrag geleistet werden
 - Kommt auch darauf an, wie viel Umsatz wir beim Orientalischen Grillen machen
 - Quer-durchs-Land-Ticket besorgen, falls einige Personen kein Deutschlandticket besitzen
- Datum noch aktuell?
- 13-15.10 und 27.-29.10. waren Favoriten. Jeweils 13 Leute haben da Zeit
 - 16 Leute haben überhaupt abgestimmt
 - Falls noch nicht geschehen, bitte bei Nuudel eintragen
- Sarah würde sich um eine Unterkunft kümmern
- Vorschlag: Planungsgruppe auf Discord
 - existiert schon

6

Gäste

/

7

LI Büro

- In letzter Zeit bleibt im Büro viel liegen und auch Aufräumarbeiten bleiben oft an wenigen hängen (insbesondere alles was abspülen ist). Natürlich betrifft das jetzt niemanden bestimmten, aber es sind viele Kleinigkeiten, die sich summieren. Ich (Maja) bin dafür, dass wir ein Amt Büroarbeiten einführen (ich mache das gerne), das ein bisschen koordiniert und eine kleine Hausordnung für unser Büro schreibt.
 - z.B. nichts länger als zwei Tage herumliegen lassen usw.

- Hausordnung würde auf jeden Fall helfen, die Regeln direkt ins Gedächtnis zu rufen
- das Amt hat auch schonmal existiert
- Insbesondere das mit dem Abspülen ist halt ein doofes Thema, weil besonders die Leute, die viel da sind natürlich mehr benutzen. Deshalb bin ich per se gegen einen Spüldienst. Aber die vereinzelt Teetassen und Co summieren sich halt auch und das machen alles wir mit. Deshalb schlage ich vor, dass wir da irgendeine Lösung finden, damit es nicht an Einzelnen hängen bleibt (vor allem nach Veranstaltungen oder wenn wir mal zusammensitzen wie letztes Mal). Hat da jemand Ideen?
 - Jasmin schlägt vor eine Getränkemarkte für die nächste Veranstaltung für den, der s ült oder so —> eine gute Motivation
 - Vorschlag: Jede*r räumt sein Geschirr weg?
 - ist wahrscheinlich nicht so effektiv
 - Maja kümmert sich um einen Spülplan, damit wir wissen, wer Getränkemarkten kriegt
- Alle sollen bitte Zugang zur Teeküche beantragen!!!

Abstimmung: Wer ist dafür das Amt Büroarbeiten einzuführen?
Das Amt wird mit 9/0/1 Stimmen bestätigt.

Abstimmung: Wer ist dafür, dass Maja das neue Amt Büroarbeiten bekleidet?
Maja wird mit 10/0/0 Stimmen angenommen.

8

Finanzanträge

Orientalisches Grillen

- Maja: Wir haben nur noch 1.800€ im Topf, da sind 1.500€ eine hohe Summe
- Jacob: Wenn wir alles verkaufen zu den ausgeschriebenen Preisen, holen wir 1800€ rein, bei den 1300€ für Essen ist schon Puffer einberechnet
- Es gibt ca. 300 Portionen
- Noch mehr ÖA auf sozialen Medien!

Leefke verlässt die Sitzung um 17:45 Uhr

- Maja und Clara sehen noch die bevorstehende Prüfungsphase als Problem
- Tendenziell doch lieber weniger Portionen einplanen? Damit am Ende nichts übrig bleibt
 - Ganze Kalkulation ist schon vorbereitet und es wurde vorab auch nach Meinungen auf Discord gefragt, dann hätte man anders planen können
 - Es wäre auch nicht zu schlimm, 200-300€ minus zu machen, denn genau dafür ist der VA-Topf da
 - Vielleicht Brötchen als Backup? Dann müssen wir allerdings nochmal alles umkalkulieren
 - Wenn wir es vor dem Eichamt verkaufen, müssten wir es eigentlich alles loswerden

Wer ist dafür, den vorliegenden Finanzantrag in Höhe von 1500€ anzunehmen?
Der Finanzantrag wird mit 9/0/0 Stimmen angenommen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Es braucht noch jemanden, der die Kasse zählt, da Maja ab 17 Uhr weg ist <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2 Personen fürs Zählen und eine Person zum Wegsperrern <p>Sackkarre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modell von Toom könnte passen <p>Wer ist dafür, den vorliegenden Finanzantrag in Höhe von maximal 100€ anzunehmen? Der Finanzantrag wird mit 9/0/0 Stimmen angenommen.</p> <p>Abschiedsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für Frau Prof. Nikolaizig von Studiengang Bibliotheks- und Informationswissenschaft organisiert • Finanzielle Unterstützung für Getränke, Snacks (100€) und Blumenstrauß (30€) • 300€ im Topf für Geschenke • Vorschlag: 100€ statt 130€ <p>Antrag auf Änderungsantrag des vorliegenden Finanzantrags. Der Antrag auf Änderungsantrag wird vom Antragsteller angenommen.</p> <p>Änderungsantrag: 130€ für Prof. Nikolaizigs Abschiedsfeier werden auf 100€ geändert. Der Änderungsantrag und damit der geänderte Finanzantrag wird mit 8/0/1 Stimmen angenommen.</p>
9	<h2>Zuse-Bau Frühjahr ausmisten</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Wird vertagt
10	<h2>AK Aufenthaltsräume</h2> <p><i>Maria verlässt die Sitzung um 18:15 Uhr</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • hat gestern getagt: • Link zum Protokoll • größte Neuigkeit: nicht Li203, sondern Li201 soll erneuert werden <ul style="list-style-type: none"> ◦ Li201 ist bereits ein Lernraum • dadurch wurden einige Ideen verworfen, die mehr Platz in Anspruch nehmen • sonst: schwierig wird alles was mit Bauen zu tun hat: Bohren, Leitungen verlegen • Idee mit Sticker Wand unrealistisch • Vorschlag von Prof. Kulisch, mehrere Konzepte einzureichen • nächste Schritte: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Raum ausmessen ◦ Verhaltenskodex überlegen und niederschreiben ◦ Deko-Artikel und Mobiliar heraussuchen mit Preisen

- Design-Vorlage für Konzept heraussuchen
- 2D-Modell erstellen

Maria betritt die Sitzung um 18:18 Uhr

13

StuRa

Jacob verlässt die Sitzung um 18:18 Uhr

Fahrradselbsthilfestation steht jetzt an der Bib und kann benutzt werden

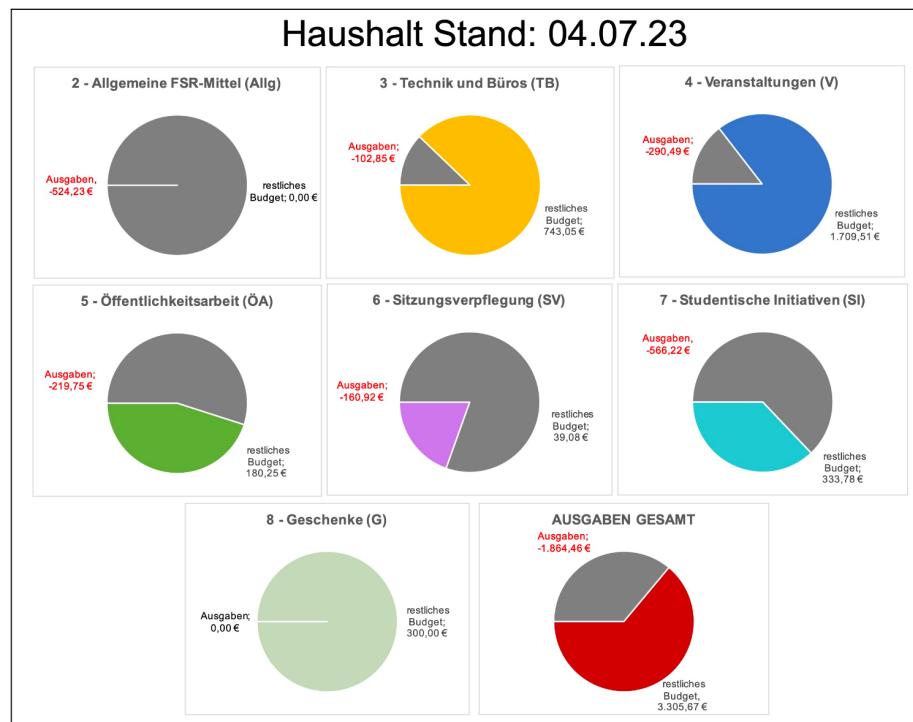
- Amelie vom Referat KoKo hat ein Awarenesskonzept für StuRa Veranstaltungen geschrieben, das dort an allen Ständen ausliegt und als Grundlage dient. Wir haben zwar eine kurze Einweisung für das Sozialamt als PDF, aber kein vollständiges Konzept. Ich schlage vor, das zu übernehmen und für unsere Veranstaltungen anzupassen.
- Wenn wir Veranstaltungen auf dem Medienparkplatz machen, sollen wir den Hausmeistern gerne bis zu vier Wochen vorher Bescheid geben, weil das sonst extra Aufwand für die ist.
- Achtung mit eurem Merch. Bitte geht damit verantwortungsvoll um und verkauft den auch nicht random, wenn ihr nicht mehr im FSR seid (darum bittet Flo von Bau). Bau ist es passiert, dass jemand mit Bau-Merch, der nicht im FSR bekannt ist, jemanden belästigt hat.

Jacob betritt die Sitzung um 18:20 Uhr

- Wenn wir mit Unternehmen arbeiten, sollten wir uns nicht Sponsoren lassen und auf den richtigen Umgangston achten
- VNB, MUB wurden reakkreditiert, DPB wurde aufgehoben, BUB noch nicht reakkreditiert
 - Anstatt DPB soll ein neuer Studiengang, der sich auf 3D-Druck fokussiert, eingeführt werden

14

Finanzen



15

Sonstiges

E-Mail von Design-Studierenden aus Coburg (Proud Studios)

- Ist wie Merch, aber wir wollen sowieso einen eigenen Textildruck-Workshop machen
 - Ist für die 2. Jahreshälfte geplant

Server

- Justin hat sich um größeren Serverschrank von DT gekümmert
- Aufbauen diesen Freitag 12:45

FSR-Umfrage

- noch nicht begonnen

Kartenlesegerät

- Für Veranstaltungen anschaffen
- Kostet zwischen 50 und 100€
- Ralph fragt Sachse nach deren Gerät

Ende der Sitzung: 18:33 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Lina, Rahel

Leipzig, den 05. Juli 2023
