

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

02. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 24.04.2024

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2024/25				
Rahel	Pröve	21BKB	Ja	Ja
Nela	Charisius	23BUB	Ja	Ja
Christian	Wais	23BKM	Ja	Ja
Maja	Schmatz	22BUB	Ja	Ja
Julian	Schiebener	24BKM	Ja	Ja
Jasmin	Endter	22MIB	Ja	Ja
Anna	Denzel	23MIM	Ja	Ja
Leefke	Kahle	21VNB	Nein	Ja
Luise	Paditz	22BUB	Nein	Ja
Alexander	Reiprich	23MIM	Ja	Ja
Chiara	Schepke	23MIM	Ja	Ja
Natalie	Stern	22BUB	Ja	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder 2024/25				
Sarah	Gungadin	19MUB	Ja	Nein
Lina	Heidrich	21BKB	Ja	Nein
Lena Maria	Hepper	24BKM	Ja (verspätet)	Nein
Nele	Müller	23PMM	Ja	Nein
Pia-Marie	Rast	24BKM	Nein	Nein

Adeline	Savier	23PMM	Ja	Nein
Justin	Kreller	20INB	Nein	Nein

Gäste

Benjamin	Tröbs	20BIK	Ja	Nein
Cara	Rexer	23BUB	Ja	Nein
Lucas	Kersting	21INB	Ja (verspätet)	Nein
Juli	Göwe	20MUB	Ja (verspätet)	Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
Voraussichtlich am 08.05.2024 um 17:00 Uhr

	Inhalt
	<h2>Protokoll-Zuständige</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Lina • Alex
	<h2>Beschlussfähigkeit</h2> <p>Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 10 von 12 Mitgliedern in Präsenz beschlussfähig. Die 2/3 Mehrheit ist erreicht.</p>
	<h2>Tagesordnung</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisches • Gäste <ul style="list-style-type: none"> ○ Benjamin Tröbs - Tausch-Rausch-Kiste ○ Cara Rexa - Unterstützung AK Kinderbetreuung • Finanzen <ul style="list-style-type: none"> ○ Aktueller Haushalt ○ Finanzantrag Handwagen ○ Finanzantrag Merch-Samples • Veranstaltungen

- Veranstaltungskalender
- Lange Nacht der Computerspiele
- Hochschulinformationstag 2024
- Öffentlichkeitsarbeit
- StuRa
- Ämter
 - Sprecher*innen
 - Hochschulpolitik
 - Sozialbeauftragte*r
 - Büro
 - Wahlen
 - Teambuilding
 - Erstfahrt
 - Fachschaftsmerch
 - Protokollführung
 - Evaluation
 - Sozial-Amt
- Sonstiges

Organisatorisches

Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 10.04.2024
 Abstimmung: letztes Protokoll vom 10.04.2024 wird mit 10/0/0 angenommen.

Gäste

- a. Benjamin Tröbs - Tausch-Rausch-Kiste**
- S4F möchte eine Kiste für HTWK-Angehörige und Studierende einführen, in welche Dinge, die man selber nicht mehr benötigt, abgegeben werden können
 - Beispiel: Kleidung, Bücher etc.
 - Mehrere Parteien lehnten das Projekt bereits ab zum Beispiel wegen der Fluchtwege
 - Idee ist es, die Kiste im FSR-Büro aufzustellen, jedoch ist das LI-Büro sehr klein und voll, außerdem wäre die Kiste dort auch nicht so sichtbar für Interessierte
 - Thema wurde bereits beim Dekan angesprochen
 - Bedingungen: Nicht chaotisch, kein Müll darin, es soll ordentlich sein
 - S4F möchte Regeln aufstellen, wie mit der Kiste umgegangen werden soll
 - Vorschlag, dass die Kiste zu dem Buchtausch hingestellt wird (in der Nähe des LI-Büros bei der Pinnwand)
 - Falls es dort allerdings chaotisch aussehen sollte und das jemand im Vorbeilaufen merkt, dann wird wahrscheinlich schnell aufgelöst werden
 - Alternative: Kein offenes Regal, sondern eher eine Art Telefonzelle
 - Besser für Brandschutz und Ordentlichkeit

- Auch hier könnten Fluchtwege ein Problem sein
- Standort in dem neuen geplanten Lernraum ist bisher die optimalste Lösung
- Ansonsten könnte S4F auch bei der Bibliothek nachfragen
- Weitere Alternative: CC-Raum
 - Könnte auch als Werbung für den Raum dienen

Unterbrechung der Sitzung um 17:21 Uhr durch einen Raumwechsel.

Wiederaufnahme der Sitzung um 17:26 Uhr.

Benjamin verlässt die Sitzung um 17:26 Uhr

Juli und Lucas betreten die Sitzung um 17:26 Uhr

b. Cara Rexer - Unterstützung AK Kinderbetreuung

- Projekt beim kommenden Hochschulsommerfest

Sprung zu Veranstaltungen d)

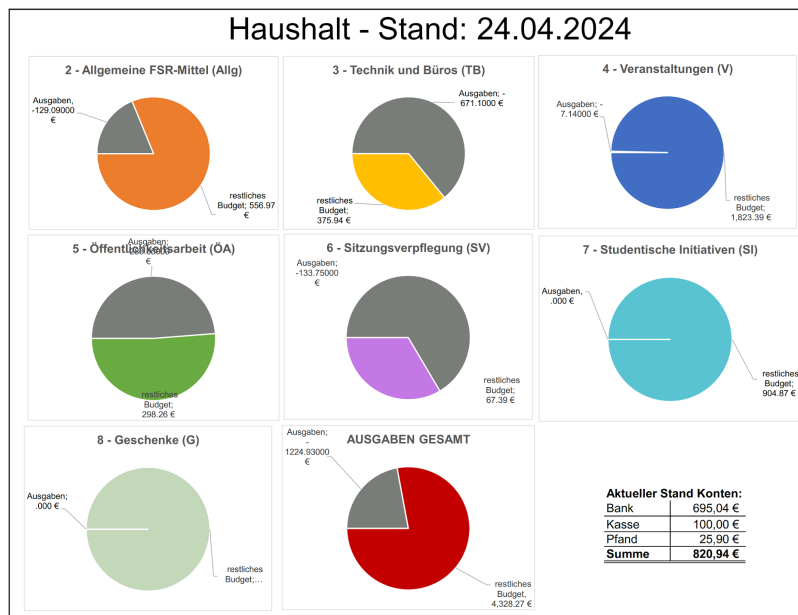
Sprung von Veranstaltungen d) (17:50)

- Es werden noch dringend Personen benötigt, die helfen bei der Organisation
- Hüpfburg, Spiele und weitere Ideen sind vorstellbar (Kinderschminken)
- Julian meldet sich schonmal als Interessierter
- Es ist keine Kinderbetreuung
- FSR AS-Personen werden sich auch engagieren


Juli, Lucas, Maja und Cara verlassen die Sitzung um 17:52 Uhr

Finanzen

a. Aktueller Haushalt



b. Finanzantrag Handwagen

-  Finanzantrag Handwagen
- zum Transport für Materialien oder auch Pfand
- ähnlich wie ein Bollerwagen
- Vorschlag: Funktion zum Einklappen
 - Würde Lagerung erleichtern
- Geld soll aus dem Topf "Veranstaltungen" kommen

Maja betritt die Sitzung um 17:54 Uhr


Maja verlässt die Sitzung 17:55 Uhr

Maja betritt die Sitzung um 17:59 Uhr

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag zur Anschaffung eines Handwagens im Wert von maximal 150€ für den FSR, anzunehmen?

Der Finanzantrag wurde mit 10 von 10 Stimmen angenommen.

c. Finanzantrag Merch-Samples

-  Finanzantrag zur Beschaffung von Merch-Samples
 - Idee: Die Beteiligten des Merch-Teams dürfen ein Sample-Teil kostenlos/zur Hälfte des Preises haben?
 -
- Pullover für 30-35€, T-Shirts für 10-15€ anbieten
- Die Samples können wir dann später auch verkaufen

Maria betritt die Sitzung um 18:06 Uhr

- Hygiene-Frage bei dem Anprobieren von schon getragener Kleidung

Chris verlässt die Sitzung um 18:08 Uhr

- Als Alternative zum Anprobieren könnten wir eine detaillierte Größentabelle erstellen
 - Maria würde sich auch um die Erstellung einer Tabelle kümmern, falls wir von dem Produzenten keine kriegen
- Eventuell halten es Menschen auch eher an als dass sie jedes Teil wirklich anprobieren
- Chiara besitzt einen Handsteamer und könnte den mitbringen, dann könnte man zum Beispiel zwischendurch immer mal über die Kleidung gehen für die Hygiene

Chris betritt die Sitzung um 18:12 Uhr

- Geld könnte aus dem Topf Allgemeine FSR-Mittel genommen werden und in ÖA umgetopft werden
 - Problem: Geld muss auf jeden Fall im Voraus ausgelegt werden, Gesamtsumme kann vierstellig werden
- Etappenweise Bestellung wäre eine Option anstatt einer Gesamtbestellung
- Alternative: Geld muss von Studis vorgestreckt werden, der FSR gibt dann Quittungen raus

- Dafür müsste immer jemand im Büro sein, um eine Quittung auszustellen und es müsste gut dokumentiert werden, wer schon bezahlt hat
- Jasmin hat eine Webseite erstellt, über welche Bestellungen aufgegeben werden können
- Zwei Wochen Bestellzeitraum und eine Woche Bezahlzeitraum als weitere Option
 - Nur die, die im Bezahlzeitraum bezahlen, kriegen dann tatsächlich ihre Bestellung

Sarah verlässt die Sitzung um 18:22 Uhr

Sarah betritt die Sitzung um 18:25 Uhr

Meinungsbild zum Anschaffen Merch-Samples: Die Mehrheit ist dafür

- Das Geld soll aus dem Topf "Allgemeine FSR-Mittel" kommen, da wir das Geld für unseren FSR-Merch auch dort einzahlen

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag zur Anschaffung von Merch-Samples in Höhe von 400€ anzunehmen?

Der Finanzantrag wurde mit 10 von 10 Stimmen angenommen.

Daten, die für jede Rechnung benötigt werden:

- vollständigen Namen, Adresse, IBAN, BLZ und Grund für den Einkauf z.B. Name der Veranstaltung oder Poster für ÖA. Die Rechnung kommt in das Fach „Finanzen“ bei uns im Büro (Bitte keine losen Rechnungen einwerfen. Nutzt z.B. die Büroklammern, die auf unserem Schreibtisch sind.)

Sitzungsunterbrechung um 18:28 Uhr

Maja verlässt die Sitzung um 18:45 Uhr

Sitzung wird fortgeführt um 18:47 Uhr

Veranstaltungen

a. Veranstaltungskalender

- Lucas hat einen Veranstaltungskalender für die FSRä erstellt
- Ein Kalender für die gesamte SSV, den alle Studierende sehen können
- Die FSRä tragen dort ihre Veranstaltungen ein

b. Lange Nacht der Computerspiele

- Schichtplan ist auf Drive → bitte noch eintragen
- Garderobenlayout ist auf Discord unter Veranstaltungen zu finden und werden wir nochmal ausdrucken
 - Erste Schicht ist für Aufbau verantwortlich

c. Hochschulinformationstag

- Wir sollten Rückmeldung wegen Speed-Dating der Studiengänge geben (Mail vom 29.01.)
 - es gibt keinen Bedarf mehr

- Nelas Kommiliton*innen haben Materialien für einen Stand auf dem HIT angefragt

Sprung von Gäste b)

d. Hochschulsommerfest

- Suchen Leitung für den AK Awareness
- Da der StuRa alle Hände voll zutun hat, wollen wir ihnen ein wenig Arbeit abnehmen, indem wir eine Leitung für den AK Awareness finden und ein paar erste Leute, die dem AK beitreten wollen; jegliche weitere Organisation übernimmt die AK-Leitung
- Welche Aufgaben hat die Leitung?
 - Einberufen von AK-Treffen, Sitzungsleitung und Organisation eines Protokolls
 - Überblick über die Aufgaben, die an AK-Mitglieder verteilt werden
 - Kommunikation mit dem externen Dienstleister und StuRa (Im Notfall würde sich Nela für konkret diesen einzelnen Punkt interessieren)
- Wer kann sich die AK-Leitung vorstellen?
 - Lina und Nela könnten sich eine geteilte Leitung vorstellen
- Eichamt-Feier? Ja Nein? Kapazitäten

Sprung nach Gäste b)

Juli HSSF Präsentation zum Hochschulsommerfest

- 19. Juni 2024 auf dem Medienparkplatz
- Hauptverantwortliche Person ist Lucas Kersting
- Fest von Studis für Studis, organisiert von der SSV

Lucas verlässt die Sitzung um 17:30 Uhr

Lucas betritt die Sitzung um 17:32 Uhr

- Ob es final stattfindet wird sich bald entscheiden
- Kooperation mit Externen, da zwischen 9.000 und 13.000 Besucher erwartet werden

Maja verlässt die Sitzung um 17:32 Uhr

- Für übernommene Schichten wird es eine Entschädigung geben
- Secret-Headliner und ein DJ werden spielen

Maja betritt die Sitzung um 17:35 Uhr

- AK HSSF
 - Es gibt noch einige Stellen zu besetzen
- Awareness-AK wird von Externen betreut, Gutenberg-Bau wird als Awarenessbereich während des HSSF genutzt
- Auf der Vorstellungsstraße stellen sich verschiedene Gruppen der Hochschule vor (SSV, Flimmersession, Hochschulsport etc.)

Lucas verlässt die Sitzung um 17:38 Uhr

Lucas betritt die Sitzung um 17:40 Uhr

Öffentlichkeitsarbeit

- Für die Website braucht Lina: Fotos, vollständiger Name, Studiengang und Ämter
- Wo speichern wir die Fotos für die Website ab?
 - Lina würde gerne Zugriff haben, um sie dann auf der Website sichtbar zu machen
 - Maja und Lina sprechen sich ab
- Vorstellungstexte kommen wieder mit auf die Website

StuRa

- Als Hochschulgruppen bestätigt: StreamTeam, Queerer Stammtisch, Students4future, RockYourLife!, Evangelische Studierenden Gemeinde
- 1. Haushaltsraten wurden ausgezahlt
- FLINTA-Treff für Studentische Selbstverwaltung am 10. Mai um 17 Uhr (Picknick)
 - Wurde auch per Mail darüber informiert

Julian verlässt die Sitzung um 18:59 Uhr

- Am 30. April Party im Eichamt für Studentische Selbstverwaltung
 - mehr Infos gibt es in der SSV-Telegramgruppe
- Es sind viele Referate unbesetzt → falls jemand Interesse hat melden
 - U.a. jemand für Veranstaltungen, Finanzen und Soziales

Julian betritt die Sitzung um 19:02 Uhr

- Es wird dringend jemand für die Rektorskommission Akkreditierung gesucht
- Idee, auf allen FSRä- und StuRa-Veranstaltungen Awareness anzubieten
 - Konzept: 2 Schulungen pro Semester, Pool von geschulten Personen, die für Veranstaltungen Awareness machen können
 - Weitere Workshops für andere Ämter sind in Planung
- Der StuRa ist dem Bündnis Hand in Hand beigetreten (gegen Rechtsextremismus)
- Startbahn 13 würde sich wünschen, dass wir sie mal bei den Studis promoten (die helfen bei Unternehmensgründungen von Studis und sind ein Angebot der HTWK)
 - Plakat hängt an der Pinnwand
 - ÖA Werbung?
- Stura-Büro ist jetzt in TR A 1.35

Ämter

Chris verlässt die Sitzung um 19:05 Uhr

a. Sprecher*innen

- Treffen mit Kulisch am 17.04.
 - (Regelmäßige) Meetings geplant
 - Statusnachfrage bei den Studis zur Situation mit Prof. Tripps
 - Weiterleitung der Ideen zur Projektumsetzung der S4F (Tausch-Rausch-Kiste)
 - Status-Nachfrage für das studentische Raum-Projekt
 - Absprache mit Jakob bzgl. Nachfolger für die Betreuung des Projektes
- StuRa-Sitzung am 17.04.
 - Haben uns beim StuRa vorgestellt
- Sprecher*innentreffen am 22.04.
 - StuRa bietet FSRä an, Microsoft Sharepoint als einheitliches „Drive“-Tool einzuführen
 - Sollen auf den StuRa-Servern laufen
 - Sprechen noch Zugriffsberechtigungen mit DT ab
 - Finanzanträge, Protokolle und anderes externes soll im Sharepoint gespeichert werden, FSR-internes kann auf Google Drive bleiben
 - Soll für Sicherheit sorgen
 - Workshops rund um die Ämter sollen organisiert werden (z.B. zwei Awarenessworkshops pro Semester)

b. Hochschulpolitik

/

c. Server

- Sollten wir die [Website für einen Mensasitzplatz](#) bei uns hosten? Bisher wurde nicht nachgefragt.
- Sicherheitscheck durchführen bevor die Seite bei uns gehostet wird
- Verantwortliche Person soll zur Sitzung eingeladen werden um das Thema weiter zu besprechen

d. Büro

- Kleinere Besorgungen für das Büro (Besen, Kehrblech, Tacker, Stecknadeln)
- Nele möchte gerne eine große Inventur mit 3 oder 4 Leuten durchführen

e. Wahlen

/

f. Teambuilding

- Wir haben ein FSR-Buch! Wird im Rollcontainer gelagert werden

g. FSR Fahrt

- Exceltabelle auf Drive
- Weitere potentielle Locations sollen in die Exceltabelle eingetragen werden
- Die Möglichkeit, dass alle zelten wird vorerst ausgeschlossen, weil manche dagegen sind und es andere wetterbedingte Risiken mit sich bringt
 - Haus mit Garten in dem man Zelten kann, wäre eine Option

- Einkauf wieder in Leipzig erledigen
- Ausgabe fürs Wochenende für die Unterkunft pro Person bei 50€?
 - Ist für die Mehrheit in Ordnung
 - Eventuell auch wieder mit pay-what-you-can-Option, bevor am Ende jemand nicht mitkommt
- FSR-Töpfe können Teile der Kosten übernehmen, bspw. Verpflegung, oder für Personen, bei denen die Kosten nicht im Budget sind
 - Maximale Ausgaben: 250€

Meinungsbild zu der Präferenz kurze Anfahrtszeit oder günstigeres Budget: Die Mehrheit ist für ein günstigeres Budget

- Konsens: Wir schauen alle nochmal (in den nächsten drei Tagen), danach wird per Discord-Umfrage festgelegt, wer mitfährt

h. Erstifahrt

- Kulisch muss frühzeitig Bescheid wissen

i. Fachschaftsmerch

- Design-Abstimmung beendet
 - Design 2 hat gewonnen
 - Seite wurde gebottet -> für nächste Webseite wesentlich mehr Sicherheitsvorkehrungen durch Captcha
- Merch-Bestellung ab 26.05
 - Plakate werden gedruckt
 - Website steht -> Bitte einmal anschauen
 - Samples werden bestellt
- Samples werden nach der Abhol-Phase zusätzlich verkauft

j. FSR-Merch

- Neue Designs für den FSR intern
- Sprecher:innen besprechen sich über die Zuschüsse für Merch für neue Mitglieder ohne Merch

Meinungsbild zu QR-Code auf Pullis: Die Mehrheit ist eher gegen QR-Codes auf Pullis

- Es werden weitere Designs ohne QR-Codes erstellt





k. Protokollführung

- Nächste Sitzung sind Rahel, Alex und Lina alle nicht anwesend, könnten 2 Personen oder eine Person das Protokoll führen?
 - Chris übernimmt und Chiara könnte auch helfen

l. Evaluation

/

m. Sozial-Amt

- Urlaubssemester-Problem wird gerade mit dem Studiensekretariat geklärt

Sonstiges

a. Feedback, Danksagungen, Appreciation, Empowerment

- Teambuilding
- Merch-Team und Elmar
- Sprecher*innen

b. FSR-Fotos nach der Sitzung

- Erledigt in der Sitzungspause

Ende der Sitzung 19:55 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Lina, Alex

Leipzig, den 24. April 2024
