

12. Sitzung des Fachschaftrates Medien
Protokoll vom 18.10.2017

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2017/18				
Jahnke	Anne	MTB15	Nein	Ja
Schröter	Désirée	MUB16	Nein	Ja
Liebau	Frances	BVB16	Ja	Ja
Philipp	Hazel	BKB15	Nein	Ja
Wilhelm	Katharina	BVB16	Nein	Ja
Ruth	Lea	VTB16	Ja	Ja
Wohlfarth	Lukas	BVB16	Ja	Ja
Lyssy	René	MTB16	Ja	Ja
Wolfsteller	Robert	MTB16	Ja	Ja
Kaufhold	Susan	BVB16	Ja	Ja
Koch	Vanessa	BVB16	Ja	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Schön	Elisa	BVB15	Nein	Nein
Gäste				
Rehm	Steve	MTB17		
Stenz	Leopold	MTB17		
Meinhold	Joey	MTB17		
Menzel	Kilian	DVM17		
Baumann	Robert	DVM17		

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
01.11.2017, 14:00 Uhr

TOP	Inhalt	Pflichtiger
	Beschlussfähigkeit: <ul style="list-style-type: none"> • 7 von 11 gewählten Mitglieder beschlussfähig 	
1	StuKo-Bestätigung: <ul style="list-style-type: none"> • Joey (26): hat bereits Fachschaftsarbeit geleistet, hat bereits über HoPo gearbeitet • Steve (24): findet Grämienarbeit spannend • Leo (19): möchte aktiv an der Hochschule mitgestalten • Kollektivwahl: <ul style="list-style-type: none"> ○ 7/0/0 angenommen 	Lea
2	MedienGAU'tsch:	Frances

	<ul style="list-style-type: none"> • Professoren waren verhindert, werden erneut eingeladen • AK-Drucktechnik ist anwesend • FSR-Meinung zum MedienGAU'tsch <ul style="list-style-type: none"> ○ Kommunikation war nicht optimal ○ AK-Drucktechnik hätte auch FSR updaten müssen <ul style="list-style-type: none"> ▪ FSR hatte zu keiner Zeit konkrete Informationen über den (zeitlichen) Ablauf des Gautschaktes sowie das Voranschreiten der Planung des Gautschaktes ○ FSR möchte das Fest nicht noch einmal ausführen • Meinung AK: <ul style="list-style-type: none"> ○ Professoren sollen das Fest zukünftig in ihren Zuständigkeitsbereich übernehmen ○ Konstrukt (FSR + AK + Professoren) zu „aufgebläht“ ○ Zu hoher Zeitaufwand des Informationsflusses zwischen den Instanzen • Vorschlag für Arbeitskreis kam vom letzten FSR • Hat der AK Feedback von den Professoren bekommen? <ul style="list-style-type: none"> ○ Zum Fest zufrieden ○ Bei den Shirts eine Fehlkommunikation ○ Ansonsten ist keine Rückmeldung und Auswertung erfolgt • Info wegen Gebühr für die Shirts kam zu spät <ul style="list-style-type: none"> ○ Zuständigkeit lag beim AK-Drucktechnik ○ Kauf der Shirts und sammeln der Teilnehmerbeiträge wurde falsch kommuniziert und musste kurzfristig durch den FSR Medien übernommen und organisiert werden • Professoren und Verantwortliche haben ohne erneute Rücksprache mit dem FSR Entscheidungen getroffen <ul style="list-style-type: none"> ○ Prof. Reiche wurde in Kenntnis gesetzt, dass die Gautschlisten vollständig belegt waren ○ hat trotzdem weiter im Bleisatzpraktikum dazu aufgefordert sich dennoch zum Gautschen anzumelden, auch wenn Listen voll sind ○ Auch auf Hinweis zweier FSR-Mitglieder während der Bleisatzpraktika, zeigte er keine Einsicht 	
3	<p>Intergalaktisch Workshoptag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • René: Brötchen sind bestellt 1,40€pro belegte Brötchenhälfte • 130 Stück für Samstag bestellt • René holt sie ab • Angebote hätten eher eingeholt werden müssen • Besetzung: Wer kann Samstag anwesend sein? <ul style="list-style-type: none"> ○ FSR muss zum Aufbau da sein ○ Was bedeutet Kaffee und Kekse? ○ Lea klärt Uhrzeiten und gibt dann weiter • Eine Einplanung des FSR, sowie die Einteilung in Schichten erfolgte ohne weitere Rückfrage und Absprache nachdem Unterstützung zugesichert wurde (Siehe Sitzungsprotokoll vom 11.10.2017) <ul style="list-style-type: none"> ○ FSR fühlt sich übergangen und bemüht sich um Klärung • Sie möchten 3 Biertische haben (Leihvertrag ist unterschrieben) • Getränke-Pfand? <ul style="list-style-type: none"> ○ Berechnen oder anwesend sein? ○ Wenn der FSR anwesend ist dann in Becher einschenken 	<p>Lea René</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Bei der nächsten Anfrage, die so kurzfristig kommt, überlegen ob der FSR Unterstützung übernimmt 	
4	<p>StuRa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finanzantrag EIT: 146,46€ für einen neuen Grill <ul style="list-style-type: none"> ○ EIT-Töpfe sind nach diversen Veranstaltungen finanziell erschöpft ○ Finanzierung aus StuRa-Topf 17 ○ Abstimmung: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6/1/0 FSR stimmt dafür • Bericht zur Studienfahrt der WiWis nach Prag <ul style="list-style-type: none"> ○ Diskussion, dass aus jeder Fakultät Studierende teilnehmen können ○ Keine hochschulinterne Bewerbung der Fahrt ○ Organisatoren setzen auf Mundpropaganda ○ Keine Sponsoring-Anfragen gestellt ○ StuRa befürwortet Studienfahrt „prinzipiell“ schon <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmerkung zum nächsten StuRa-Protokoll zum Wortlaut der Zustimmung ○ Meinungsbild zum Anliegen war überwiegend dagegen ○ Antrag wurde auf das Ende der Sitzung verschoben ○ Versuch der Kompromissfindung: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eigenanteil des FSR WiWi sollte 200€ auf 500€ erhoben ▪ Letzten 10 Plätze für die anderen Fakultäten freihalten ▪ Fördergegenstand wurde diskutiert ▪ Pubtour wurde diskutiert ○ 1100€ anteilige Unterstützung aus StuRa-Topf 5, kein erhöhter Eigenanteil des FSR WiWi (verbleibt bei 200€) • Zur Information: StuRa hat einen Topf 40 (Studentische Initiativen) • Antrag auf Abwahl des Sprechers (von Nico Zech) <ul style="list-style-type: none"> ○ Seit HTWK25 hat Martin kaum Aufgaben übernommen noch sich eingebracht ○ Kein Engagement, kein Ansprechpartner für Studierende ○ Keine Reaktionen auf Nachrichten ○ Behindert Sprecherarbeit von Nico Zech ○ Kein erfolgreicher Mediatorenversuch ○ Laut Frances: Reaktionen kommen, aber laut Hörensagen unzuverlässig ○ Abstimmung: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6/0/1 ▪ Antrag auf Abwahl des Sprechers Martin Fuhrmann zugestimmt 	<p>Frances Susan René Lukas</p>
5	<p>Weihnachtsfeier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum ist im letzten Protokoll vermerkt • Idee: „Glühweihnacht“ • Uhrzeit: ab 17 Uhr • AK-Weihnachtsfeier: Robert, Ramona, Lea, Katharina • ÖA-Aufgaben von Susan • Idee: Selbstgebackenes anbieten 	<p>Robert</p>
6	<p>FSR-Wahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum für Wahlperiode wird noch vom StuRa bekannt gegeben • Plakat machen • Flyer machen 	<p>Susan</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Bei der Weihnachtsfeier Werbung machen • Plakate und Flyer am besten bis zur Bekanntgabe der Wahlperiode fertig haben • Weihnachtsfeier: evtl. ein Video zur Werbung • Susan hat den Überblick und weiß Bescheid 	
7	<p>Lagerraum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliothek hat Anfrage verschoben (erneut anfragen) • Prof. Biesalski hat keinen Platz würde aber mit uns zusammen an einer Lösung arbeiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Einladung an Prof. Biesalski • Lösungsmöglichkeit für Platzproblem evtl. durch Buchhandlung Bumerang? <ul style="list-style-type: none"> ○ Keine vorhandenen Kapazitäten • Lea macht mit Frau Roeber einen Termin um Materialliste zu erstellen 	Lea
8	<p>Organisatorisches:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bürodienst ändern? <ul style="list-style-type: none"> ○ Meinungsbild: 1/6, überwiegend dagegen ○ Öffnungszeiten bleiben bei Dienstag und Mittwoch in der Mittagspause • 24. Oktober 2017: Frances, Vanessa • 25. Oktober 2017: Robert, Lea • 01. November 2017: Lukas, Désirée 	Lea
9	<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gibt es neue Informationen von Anne? Nein. • Katharina hat immer von 13:45 Uhr bis 15:15 Uhr Tutorium <ul style="list-style-type: none"> ○ Verschiebung des Sitzungsbeginns auf 15:30 Uhr möglich? ○ René schlägt zu Abstimmung eine Doodle-Umfrage vor • E-Mail „Start ins Berufsleben“ <ul style="list-style-type: none"> ○ Lea fragt nach, was sie direkt vom FSR Medien erwarten • Tag der offenen Tür <ul style="list-style-type: none"> ○ 11. Januar 2018 ○ Idee: Vorstellung vom FSR, etwa 30 Minuten, Raum organisieren • Vanessa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Antrag auf Unterbringung von Beuteln für Kleinverlegertag im Büro ○ 08. November 2016 ○ Erledigt: wird an Pressemanagement weitergegeben • Frances: <ul style="list-style-type: none"> ○ Restliche Kuchen vom Kuchenbasar im Kühlschrank ○ Désirée soll ihn entsorgen 	Lea

Ende der Sitzung: 16:05 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Robert Wolfsteller

Protokoll Überarbeitet von Frances Liebau und Robert Wolfsteller am 20.10.2017

Leipzig, den 20.10.2017

Susan Kaufhold

Frances Liebau